

POSITION SUMMARY

The Executive Director, Sport Integrity contributes to the overall success of the CCES as a member of the Executive Team which ensures that the CCES' vision, mission and strategic plans are carried out efficiently and effectively. Corporate wide, the Executive Director contributes to financial, human resource, operational, governance, communications, technology, and performance management systems to ensure CCES is a high performing organization. Specifically, the Executive Director focuses on directing three business units - the Canadian Anti-Doping Program (CADP) business unit, the Competition Manipulation business unit, and the Business Development business unit. The Executive Director plays an active role in representing the organization with a variety of partners, stakeholders (nationally and internationally), funders and media.

QUALIFICATIONS AND COMPETENCIES

- University degree in the field of sport, health, education, social science, business/commerce or marketing or equivalent combination of education and experience.
- Over ten years of progressive experience, including 2-3 years in sport or a similar sector, in a relevant managerial position(s) along with demonstrated success in managing multi-faceted programs across a broad stakeholder sector with significant budget oversight and responsibility.
- Extensive knowledge of anti-doping programs including the World Anti-Doping Program and its implementation across the international and Canadian sport systems
- Broad knowledge of the regulatory and policy environment within which the CCES operates.
- Demonstrated success in personnel oversight including employee development and performance management.
- Demonstrated success in achieving project goals while leading a team in fulfilling multiple project deliverables in a complex and diverse environment.
- Successful track record of performing effectively in a team setting and driven by team success.
- Able to work in a collaborative, supportive fashion and bring people together in a way that promotes the organization's best interests in keeping with the CCES' corporate culture.
- Extensive knowledge of the greater Canadian Sport Community, values-based education programs, and social change programs.
- Comprehensive understanding of current ethical issues impacting sport.
- Professional conduct, sound judgement and superior leadership skills. Strong interpersonal skills including tact, diplomacy, and flexibility to work effectively with other senior colleagues, peers and direct reports.
- Ability to represent the organization with a variety of partners, stakeholders (both nationally & internationally), funders and the media.
- Demonstrated organizational, time management, problem solving and conflict resolution skills.
- Proven ability to negotiate contracts and experience in drafting business proposals preferred.
- Proficient in MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Excellent English verbal and written communication skills.
- Functional in French language (verbal and written) preferred
- Graduate degree in relevant field of study preferred

KEY DUTIES

Executive Team

- member of the Executive team (Executive Directors and CEO) providing Executive Leadership for the CCES;
- promote a corporate culture that fosters individual, team and organizational success;
- participate in leading the development, implementation and monitoring of the CCES' vision, mission and strategic plans;
- report to the Board of Directors on CCES Sport Integrity and Business Development activities and develop plans to implement Board directives;
- drive revenue diversification through oversight of business development initiatives and identification of new, innovative business opportunities;

Corporate Operations and Management Oversight

- contribute to corporate wide strategic, operational, financial, human resource, governance, communications, technology and performance management systems;
- secure and maintain financial, human and operational resources for the Sport Integrity and Business Development units;

National Sport Organization (NSOs) / Multi Sport Organization (MSOs) Relations

- direct strategies to engage NSOs and MSOs with respect to CCES' Sport Integrity and Business Development initiatives and operations;
- lead and facilitate regular meetings, workshops and conferences with NSOs and MSOs to discuss CCES' business offerings including the CADP and other sport integrity matters;

Canadian Anti-Doping Program (CADP)

- provide direction for the activities and operations of the CADP business unit;
- monitor domestic and international anti-doping developments and requirements relevant to the CADP;
- oversee World Anti-Doping Program reviews and CCES WADA Code compliance audits;
- develop and maintain positive, respectful and effective working relationships with the sport community around the administration of the CADP;
- lead sport community consultations with respect to the development, design and costing of the CADP;
- through effective communication and engagement, ensure the CADP value proposition is realized by the sport community;
- develop and implement processes to measure the effectiveness of the CADP including stakeholder satisfaction and feedback;

Business Development

- provide direction for the activities and operations of the Business Development unit;
- provide direction for CCES' efforts to grow and diversify its revenue sources through the work of the Business Development unit;

Competition Manipulation

- provide direction for CCES' efforts to monitor the issue of competition manipulation and develop proposals and systems to deal with this issue with the Canadian sport system;
- work with the sport community to develop and implement a national program to combat the issue of competition manipulation;
- develop and maintain positive, respectful, and effective working relationships with the sport community around competition manipulation.

International Programs and Initiatives

- lead CCES' role in policy and program development and implementation at the international level with respect to the CADP and competition manipulation as appropriate;
- regularly engage with the World Anti-Doping Agency (WADA) through meetings and working groups to influence anti-doping developments globally;
- oversee strategies to engage international sport federations and major games organizers to allow for maximum efficiencies under the CADP;

General Responsibilities

- provide support to the *Chief Executive Officer* as required.

Applications for this position should be submitted in confidence electronically by February 26th, 2022 to the attention of Byron MacDonald, Manager, Human Resources, Canadian Centre for Ethics in Sport using this link: <https://cces.bamboohr.com/careers/34>. We thank all applicants for their interest but only applicants selected for an interview will be contacted. For more information about the CCES, please visit www.cces.ca.

Throughout its recruitment process, the CCES is committed to Canada's linguistic duality and diversity of its people. We welcome expressions of interest from all qualified applicants including Aboriginal persons, persons with disabilities, members of visible minority groups, and all gender identities and sexual orientations. Upon request, accommodation will be provided during the hiring process.

This position is made possible with financial support from the Government of Canada. We thank all applicants for their interest but only applicants selected for an interview will be contacted.

DESCRIPTION DU POSTE

Membre de la direction, le directeur général de l'intégrité du sport veille à ce que la vision, la mission et les plans stratégiques globaux du CCES se concrétisent de façon optimale. Il contribue aux systèmes de gestion des finances, des ressources humaines, des opérations, de la gouvernance, des communications, de la technologie et de la performance à l'échelle de l'organisation afin de garantir que le CCES demeure hautement performant. Plus précisément, il se concentre sur la direction de trois unités opérationnelles : Programme canadien antidopage (PCA), Manipulation de compétitions et Développement commercial. Enfin, il représente activement le CCES auprès de partenaires, de parties prenantes nationales et internationales, de donateurs et de membres des médias.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire en sport, en santé, en éducation, en sciences sociales, en administration des affaires ou en marketing, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Minimum de dix ans d'expérience dans des postes de gestion aux responsabilités croissantes, y compris de deux à trois ans d'expérience dans le secteur du sport, ainsi qu'une capacité avérée à bien gérer des programmes à facettes multiples avec des responsabilités budgétaires importantes impliquant de nombreuses parties prenantes.
- Connaissance approfondie des programmes antidopage, notamment du Programme mondial antidopage et de sa mise en œuvre dans les systèmes sportifs international et canadien.
- Connaissance approfondie de l'environnement réglementaire et politique dans lequel le CCES opère.
- Aptitude démontrée en supervision de personnel, notamment en perfectionnement des employés et en gestion du rendement.
- Capacité avérée à atteindre les objectifs d'un projet en dirigeant une équipe devant produire plusieurs livrables dans un environnement complexe et diversifié.
- Capacité avérée à travailler efficacement en équipe et désir de contribuer au succès de l'équipe.
- Capacité à travailler de façon collaborative et à mobiliser les gens au service de l'organisation et conformément à la culture du CCES.
- Excellente connaissance de la communauté sportive canadienne, des programmes de formation axés sur des valeurs et des programmes de changement social.
- Compréhension approfondie des enjeux éthiques dans le sport.
- Professionnalisme, bon jugement et leadership de premier ordre. Excellent entrent, tact, diplomatie et capacité de travailler efficacement avec collègues, pairs et subordonnés directs.
- Capacité à représenter le CCES auprès de partenaires, de parties prenantes nationales et internationales, de donateurs et de membres des médias.
- Compétences avérées en organisation, en gestion du temps et en résolution de problèmes et de conflits.
- Capacité avérée à négocier des contrats et expérience dans la rédaction de propositions commerciales, un atout.
- Maîtrise de MS Word, Excel, PowerPoint et Outlook.

- Excellente aptitude à communiquer en anglais (oral et écrit).
- Connaissance fonctionnelle du français (oral et écrit), un atout.
- Un diplôme d'études supérieures dans un domaine pertinent, un atout.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Équipe de direction

- Faire partie de l'équipe à la tête du CCES (composée des directeurs généraux et du président-directeur général).
- Promouvoir une culture d'entreprise qui favorise la réussite des individus, des équipes et de l'organisation.
- Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la vision, de la mission et des plans stratégiques du CCES.
- Rendre compte au conseil d'administration de la prestation des services liés à l'intégrité du sport et au développement commercial, et élaborer des plans pour appliquer ses directives.
- Favoriser la diversification des revenus en supervisant les initiatives de développement commercial et en découvrant des débouchés commerciaux nouveaux et innovants.

Activités organisationnelles et surveillance de la direction

- Contribuer aux systèmes de gestion des stratégies, des opérations, des finances, des ressources humaines, de la gouvernance, des communications, des technologies et des performances à l'échelle de l'organisation.
- Veiller à ce que les unités commerciales « Intégrité du sport » et « Développement commercial » aient toujours les ressources financières, humaines et opérationnelles nécessaires.

Relations avec les organismes nationaux de sport (ONS) et organismes de services multisports (OSM)

- Diriger des stratégies pour faire participer les ONS et les OSM aux initiatives et aux activités du CCES en matière d'intégrité du sport et de développement commercial.
- Tenir et animer des réunions, des ateliers et des conférences avec les ONS et les OSM pour discuter des offres commerciales du CCES, y compris le PCA et d'autres questions relatives à l'intégrité du sport.

Programme canadien antidopage (PCA)

- Assurer la direction des activités et des opérations de l'unité commerciale « PCA ».
- Suivre les avancées et les exigences nationales et internationales en matière de lutte contre le dopage en rapport avec le PCA.
- Superviser les audits du Programme mondial antidopage et les audits de conformité du CCES au Code de l'AMA.

- Développer et maintenir des relations de travail positives, respectueuses et efficaces avec la communauté sportive en ce qui concerne le PCA.
- Consulter la communauté sportive au sujet de l'élaboration, de la conception et du calcul des coûts du PCA.
- Par la communication et la sensibilisation, s'assurer que la proposition de valeur du PCA se concrétise au sein de la communauté sportive.
- Élaborer et mettre en œuvre des processus permettant de mesurer l'efficacité du PCA, y compris la satisfaction des parties prenantes.

Développement commercial

- Assurer la direction des activités et des opérations de l'unité commerciale « Développement commercial ».
- Orienter le travail de l'unité Développement commercial de façon à accroître et à diversifier les sources de revenus du CCES.

Manipulation de compétitions

- Orienter les efforts du CCES en ce qui a trait à la manipulation des compétitions et élaborer des propositions et des systèmes pour traiter cette question dans le cadre du système sportif canadien.
- Collaborer avec la communauté sportive à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un programme national de lutte contre la manipulation de compétitions.
- Développer et maintenir des relations de travail positives, respectueuses et efficaces avec la communauté sportive en ce qui concerne la manipulation de compétitions.

Programmes et initiatives à portée internationale

- Se faire représentant du CCES pour l'élaboration et la mise en œuvre de politiques et de programmes au niveau international en ce qui concerne le PCA et la manipulation de compétitions, le cas échéant.
- Interagir avec l'Agence mondiale antidopage (AMA) par le biais de réunions et de groupes de travail afin d'influencer l'évolution de la lutte contre le dopage au niveau mondial.
- Superviser les stratégies visant à mobiliser les fédérations sportives internationales et les organisateurs de grands jeux afin d'augmenter la portée et l'efficacité du PCA.

Responsabilités générales

- Soutenir le président-directeur général lorsque requis.

Soumettez votre candidature (CV et lettre de motivation) d'ici le 26 février, 2023 à l'intention de Byron MacDonald, gestionnaire des ressources humaines, Centre canadien pour l'éthique dans le sport, en utilisant le lien sécurisé suivant: <https://cces.bamboohr.com/careers/34>. Nous remercions tous les

candidats de leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Pour en savoir plus sur le CCES, visitez le www.cces.ca.

Dans l'ensemble de son processus de recrutement, le CCES reconnaît la dualité linguistique du Canada et la diversité de sa population. Nous acceptons les déclarations d'intérêt de tous les postulants qualifiés, y compris les Autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et les personnes de toutes les identités et orientations sexuelles. Sur demande, l'hébergement sera fourni durant le processus d'embauche.

Ce poste est rendu possible grâce au soutien financier du gouvernement du Canada. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.