
Qui nous sommes

Gymnastique Canada (GymCan) est l'organisme national de régie du sport de la gymnastique au Canada. Il supervise l'ensemble des disciplines olympiques, incluant la gymnastique artistique masculine (GAM) et féminine (GAF), la gymnastique rythmique (GR), le trampoline (STR), ainsi que les disciplines de calibre mondial. Avec pour mission de diriger et de soutenir la croissance de la gymnastique à travers le pays, GymCan joue un rôle clé dans le développement des athlètes, la formation et le perfectionnement des entraîneur.e.s et juges, l'organisation d'événements nationaux et la performance de haut niveau. Ce qui rend le travail chez GymCan particulièrement stimulant, c'est la possibilité de contribuer à un sport qui inspire la passion, la discipline et la joie chez des athlètes de tous âges. Au Canada, la gymnastique est également un sport fondamental pour le développement des jeunes enfants et affiche un solide palmarès olympique, en particulier en trampoline. L'organisation favorise un environnement de travail collaboratif et inclusif, où l'innovation et l'intégrité sont valorisées, et où les employé.e.s en télétravail se sentent connecté.e.s à une mission plus grande : soutenir les athlètes canadiens et façonner l'avenir de la gymnastique !

Qui nous cherchons

COORDONNATEUR.RICE, COMMUNICATIONS ET ÉVÈNEMENTS (Poste permanent)

Le.a coordonnateur.rice, communications et événements, soutiendra la mise en œuvre des stratégies de communication de GymCan ainsi que la planification et l'exécution des événements nationaux. Le rôle comprend des responsabilités liées à la gestion du site web et de l'intranet, aux communications organisationnelles, à la logistique des événements et au soutien en communication.

Cette personne contribuera également à la création de contenu numérique et à l'engagement communautaire sur les différentes plateformes de GymCan.

- Contribuer à la mise à jour, à l'optimisation et à la maintenance du site web en collaboration avec les développeurs externes.
- Soutenir la transition et le développement de l'intranet de GymCan.
- Rédiger et réviser des communiqués de presse, infolettres et communications externes bilingues (anglais/français).
- Développer et maintenir des gabarits organisationnels normalisés (PowerPoint, rapports, papier à en-tête, etc.).
- Soutenir la planification et l'organisation logistique des événements nationaux.
- Offrir un soutien sur place lors des événements, incluant l'installation, l'exécution et le démontage.
- Rédiger et réviser les communications liées aux événements (directives, plans de travail, horaires, légendes médias sociaux, etc.).
- Maintenir et mettre à jour le calendrier des événements externes et les pages d'atterrissage associées.
- Développer et gérer des calendriers de contenu pour Instagram, Facebook et LinkedIn.
- Créer du contenu bilingue attrayant (écrit, visuel et vidéo) pour promouvoir les événements, programmes et initiatives de GymCan.
- Filmer, monter et publier du contenu vidéo court (reels, capsules).
- Soutenir la création et l'exécution de campagnes de marketing numérique.
- Contribuer à la production de contenu visuel et écrit en utilisant des outils tels que Canva, Adobe Creative Suite ou des plateformes similaires.

Qui vous êtes

- Baccalauréat en communications, marketing ou domaine connexe.
- 1 à 3 ans d'expérience pertinente en communications, événements ou marketing.
- Excellentes compétences bilingues (anglais/français) en rédaction et en révision * Le bilinguisme est essentiel pour cette fonction afin de soutenir notre communauté à travers le Canada.
- Solides aptitudes organisationnelles et de gestion de projet, avec souci du détail.
- Capacité à travailler selon un horaire flexible, incluant soirs et fins de semaine lors des événements nationaux.
- À l'aise de travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe collaborative.
- Expérience démontrée en création et gestion de contenu pour des plateformes professionnelles de médias sociaux.
- Compétences en vidéographie, photographie et montage.
- Connaissance de Canva, Adobe Creative Suite ou autres outils de création de contenu.
- Bonne compréhension des statistiques et des tendances en matière de médias sociaux.

Lieu de travail

100% télétravail – Poste ouvert aux candidat.e.s basé.e.s au Canada.

Déplacements nationaux : 3 à 5 fois par année.

Intéressé.e ?

Faites-nous parvenir votre cv à l'adresse : jbourdua@gymcan.org

