



## COORDINATEUR OUR COORDINATRICE, MARKETING ET COMMUNICATIONS

TYPE DE POSTE	Emploi contractuel à durée déterminée, décembre 2025 à décembre 2026
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE	Gestionnaire, Marketing et Communications
LOCATION	Ottawa, ON
LIEU	Temps plein, du lundi au vendredi
SALAIRE ANNUEL	49,000 \$

## RÉSUMÉ DU POSTE

Relevant de la gestionnaire, marketing et communications, le coordonnateur ou la coordonnatrice, marketing et communications, est responsable de la mise en œuvre de la stratégie globale de marketing et de communications de l'Association canadienne des entraîneurs.

## POSTULER

L'ACE s'engage à créer un milieu de travail diversifié et inclusif, et est fière de souscrire au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Toutes les personnes qualifiées verront leur candidature examinée, sans égard à leur race, ascendance, lieu d'origine, couleur, origine ethnique, citoyenneté, religion, identité de genre, orientation sexuelle, casier judiciaire, âge, état matrimonial, situation de famille ou handicap.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le **dimanche 28 septembre 2025** à l'adresse [hr@coach.ca](mailto:hr@coach.ca). **Seules les candidatures soumises à [hr@coach.ca](mailto:hr@coach.ca) seront considérées.** Nous remercions toutes les personnes qui ont soumis leur candidature, mais nous ne répondrons qu'à celles retenues pour une entrevue.

## PRINCIPALES FONCTIONS

### Soutien au marketing

- Participer à l'élaboration et à l'exécution de campagnes stratégiques de marketing numérique alignées sur les objectifs de l'organisation.
- Offrir un soutien marketing à tous les services, ce qui comprend la création de contenu, le matériel promotionnel, l'aide dans la production vidéo et la mise en œuvre de campagnes.
- Veiller à la cohérence de la marque et au respect des lignes directrices dans tous les projets.
- Créer et mettre en œuvre des plans de marketing au moyen de modèles et processus établis.
- Assurer une documentation et une gestion exacte des dossiers pour les projets assignés.

### Communications et contenu

- Soutenir la planification, l'exécution et l'évaluation de stratégies de communication alignées sur les objectifs stratégiques de l'ACE.

- Faire des recherches, rédiger et corriger en temps opportun du contenu de grande qualité pour divers publics, y compris des infolettres, des annonces, des publications sur les médias sociaux, des articles, des communiqués de presse et des présentations.
- Gérer la distribution des communications (infolettres, courriels et communiqués de presse).
- Servir de ressource en communications pour les équipes internes et soutenir la création et l'exécution de plans de communications.

### **Stratégie numérique et analyse**

- Gérer la boîte de réception des communications internes et les listes d'abonnés.
- Surveiller les comptes des réseaux sociaux et interagir avec le public sur ces plateformes.
- Faire le suivi des communications pour en évaluer les retombées et faire rapport à ce sujet afin d'orienter les stratégies futures.
- Mettre à jour le site Web bilingue de l'ACE et veiller à ce qu'il respecte son image de marque.
- Compiler et distribuer des rapports d'analyse pour soutenir les responsables du programme et optimiser l'engagement.

## **CONNAISSANCES, APTITUDES, CAPACITÉS ET AUTRES COMPÉTENCES REQUISES**

Les connaissances, compétences, aptitudes et autres facteurs suivants, acquis par une formation, une expérience professionnelle ou une combinaison des deux, sont exigés :

**Ces compétences clés** sont l'expression comportementale des **valeurs que prône l'ACE**. Tous les employés actuels et potentiels doivent démontrer leur capacité dans ces domaines.

Compétences fonctionnelles et spécifiques à l'emploi :

- Intégration de la marque : incorporer l'identité de la marque à différentes formes de communication et d'efforts de marketing
- Gestion de la campagne : créer et exécuter un plan d'action pour atteindre un objectif particulier relatif à un produit, un service ou une marque.
- Création de contenu : produire du matériel d'information pertinent et attractif à des fins de distribution.
- Gestion de projet : planifier, entreprendre, exécuter, contrôler et conclure le travail d'une équipe pour atteindre des buts précis.
- Optimisation de processus : élaborer, mettre en œuvre, superviser, analyser et améliorer les processus aux fins d'efficacité et d'harmonisation avec les objectifs organisationnels.
- Définition du public cible : définir une clientèle cible pour les produits, les services ou le contenu.
- Connaissance des données : recueillir, évaluer et interpréter les données pour améliorer les produits, les services ou les stratégies.
- Gestion du temps : établir des priorités, les assigner et utiliser le temps de manière efficace pour exécuter des tâches concurrentes en respectant les délais
- Connaissance avérée des principes, techniques et pratiques exemplaires en matière de communication interne et externe, des tendances actuelles des médias sociaux et de la création de contenu numérique.
- Expérience de travail avec un logiciel de marketing par courriel (p. ex. MailChimp).
- Maîtrise des outils d'édition et de conception graphique (p. ex. Adobe Photoshop, Premiere Pro, Canva).

- Expérience de travail avec des systèmes de gestion du contenu de sites Web (p. ex. Drupal).
- Bilinguisme, un atout (anglais et français).
- Formation postsecondaire en communications et en marketing, en gestion des médias sociaux, en relations publiques, en journalisme, en marketing ou dans un domaine pertinent.

## **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

- L'ACE fonctionne selon un modèle de travail hybride où les employés travaillent de la maison deux jours par semaine.
- Les personnes sur place ont leur propre espace de travail dédié dans une aire commune.
- Le ou la titulaire devra effectuer des quarts de travail de 8 heures entre 7 h et 18 h (les mesures d'adaptation seront prises en compte).