



Volleyball Canada invite des candidatures pour le poste de...

Gestionnaire de projet numérique

Organisation : Volleyball Canada

Supérieurs immédiats : Directrice des communications

Lieu : Ottawa, Ontario ou À DISTANCE

Type de poste : Contrat de 12 mois (avec grande possibilité de prolongation)

Date prévue d'entrée en poste : Octobre 2025

Nature du travail

Volleyball Canada est un organisme sans but lucratif qui offre un leadership et supervise le développement du volleyball au Canada. Volleyball Canada est à la recherche d'un(e) gestionnaire de projet numérique talentueux(euse) et axé(e) sur les détails afin de diriger la livraison de bout en bout du projet de refonte du site Web de Volleyball Canada, de l'élaboration d'une demande de proposition (DP) jusqu'au lancement final. Le ou la titulaire de ce poste coordonnera les efforts des parties prenantes à l'interne, il ou elle gèrera les fournisseurs externes et s'assurera que le projet soit livré à temps, dans le respect du budget et selon les normes les plus élevées d'accessibilité, d'ergonomie et de rendement.

Volleyball Canada s'engage en matière de diversité, d'équité et d'inclusion à tous les égards, notamment dans l'embauche d'une main-d'œuvre qui tient compte de la population diversifiée du Canada relativement à l'âge, au genre, à l'ethnicité, à la religion, à la capacité, à l'orientation sexuelle, à l'éducation et à la culture. Nous invitons vivement les candidatures de personnes qui s'identifient comme étant des femmes, des personnes autochtones, des personnes vivant avec un handicap, des personnes LGBTQ2S+ et des membres de minorités visibles. L'auto-identification par les candidats est entièrement volontaire.

Principales responsabilités

Direction et planification de projet

- Diriger le cycle de vie du projet de refonte de site Web, de la conception jusqu'au lancement.
- Rédiger, gérer et coordonner le processus de demande de proposition, notamment la sélection des fournisseur et la conclusion de contrats avec ceux-ci.
- Définir et maintenir la portée, les objectifs, les délais, les livrables et les mesures de succès du projet.
- Élaborer des plans détaillés du projet, les calendriers d'attribution des ressources et les stratégies d'atténuation de risques.



Gestion des parties prenantes et des fournisseurs

- Collaborer avec les départements à l'interne (communications, haute performance, niveau de base, événements, etc.) afin de recueillir les exigences et s'assurer de répondre aux besoins.
- Servir de principal point de contact pour l'agence numérique retenue ou les fournisseurs de développement.
- Faciliter des vérifications, des examens et des approbations de façon régulière pour assurer l'alignement entre Volleyball Canada et les partenaires externes.

Contenu et supervision de l'expérience usager

- Coordonner la migration, la vérification et le développement de contenu en partenariat avec les responsables de contenu à l'interne.
- S'assurer que l'expérience usager, l'accessibilité (conformité AODA/WCAG), le bilinguisme et l'adaptabilité aux appareils mobiles sont priorisés aux étapes de conception et de mise en œuvre.
- Travailler de près avec l'équipe des communications à l'interne et avec les fournisseurs externes afin de créer une architecture de site et une navigation intuitives (notamment en anglais et en français).
- S'assurer que les directives de la marque de VC soient respectées et correctement mises en œuvre avant le lancement du site.

Test, lancement et post-lancement

- Superviser les phases de tests, notamment les essais d'acceptation des utilisateurs, l'assurance de la qualité et la validation du rendement.
- Développer et gérer le plan de lancement, notamment la formation à l'interne, le pré-lancement et la mise en service.
- Recueillir et analyser les commentaires après le lancement en vue de futures optimisations.

Qualifications / Expertises

- Trois à cinq années d'expérience de gestion de projets numériques ou de développement Web.
- Expérience démontrée dans la gestion d'un projet de site Web bilingue, de la demande de proposition au lancement.



- Solide connaissance des méthodes de gestion de projets numériques (Agile, Scrum, ou de la cascade).
- Expérience avec des plateformes de système de gestion de contenu (p.ex., WordPress, Drupal) et les pratiques exemplaires en développement Web.
- Excellentes aptitudes organisationnelles, de communication et de gestion des parties prenantes.
- Familiarité avec les normes d'accessibilité (p. ex., WCAG 2.1) et les pratiques exemplaires en matière de référencement naturel.
- Excellentes aptitudes de communication avec la capacité de traduire des exigences techniques en langage accessible.
- Expérience précédente à travailler avec ou pour un organisme national de sport ou un organisme sans but lucratif est un atout.
- Le bilinguisme (anglais/français) est un atout.
- Certification PMP, ScrumMaster, ou autre certification de gestion de projets est un atout.

Mandat

Il s'agit d'un poste contractuel d'une durée de 12 mois avec une grande possibilité de prolongation selon les délais du projet. Des heures hebdomadaires flexibles selon les exigences du projet.

Date limite de mise en candidature

Vendredi 15 août à 23 h 59 (HE)

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation, un c.v. et trois (3) références par courriel seulement à Thalia Hanniman- Responsables des ressources humaines – Volleyball Canada – thanniman@volleyball.ca

Nous remercions tous les candidats, mais seuls ceux et celles sélectionnés pour un entretien seront contactés.