**Doping Control Officer Level 1 (ON)/ Agents de contrôle du dopage – Niveau 1 (ON)**

**Doping Control Officer – Level 1**

The Canadian Centre for Ethics in Sport (CCES) is seeking individuals to fill the employment opportunity of ***Doping Control Officer (DCO) – Level 1*** on a ***part-time*** ***casual employment basis*** in or near the cities of **London and Milton, Ontario.** DCO work is assignment-based and dependent on organizational needs in a particular region.

The CCES works collaboratively to ensure Canadians have a positive sport experience. Through its programs, the CCES manages unethical issues in sport, protects the integrity of Canadian sport, and promotes True Sport to activate values-based sport on and off the field of play. The CCES is an independent, national, not-for profit organization that is responsible for the administration of the Canadian Anti-Doping Program (CADP).

Under the Supervisor, Sample Collection Personnel, a DCO is key in implementing the CADP, is the face of the CCES at sporting events and is the first point of contact for athletes going through doping control. This role is responsible for conducting urine and blood sample collection sessions which take place both in-competition (events) and out-of-competition (training and home visits).

DCOs are trained by the CCES in accordance with the World Anti-Doping Agency (WADA) International Standard for Testing and Investigations.

**JOB DESCRIPTION**

**Doping Control Officer - LEVEL 1**

Ideal candidates have completed post-secondary education and/or have experience in physiotherapy, athletic therapy, physical education, law enforcement, healthcare and medical services, education or other similar fields.  They are self-starters, possess strong communication skills, are flexible to changing needs, are diligent in following technical procedures and are able to demonstrate effective leadership skills to ensure the goals of the CCES are achieved.

Attributes and skills include:

* Follow directions and instructions;
* Work in stressful situations and solve problems;
* Act in a respectful and professional manner;
* Effectively evaluate situations and exercise good judgment;
* Follow a defined set of protocols and procedures;
* Work in a high pressure, constantly changing environment;
* Work with athletes of all levels, including Olympic, Paralympic and professional athletes;
* Recruit volunteer doping control chaperones as needed;
* Maintain information in a discreet and confidential manner.

**POSITION DETAILS**

**Purpose**:

* To collect and assist with urine and blood sample collection sessions for in-competition and out-of-competition testing missions;
* To lead Level 1 doping control missions in accordance with the CADP as required;
* To provide leadership, training and evaluation to Chaperones as required.

**Mandatory Requirements:**

* Have a computer with internet access and a cell phone;
* Possess a valid driver’s license and have access to a vehicle;
* Be willing and able to travel;
* Maintain certification through training mechanisms provided by the CCES;
* Adhere to the rules of the CADP;
* Successfully go through the steps of the CCES screening policy including a criminal records check;
* Be willing to witness passing of a urine sample by athletes of the same gender as the DCO

**Availability**:

DCOs must be available to complete up to five assignments per month but could be asked to complete up to 15 in peak periods. Assignment duration typically ranges between a few hours to a full workday.  Hours of work are variable and will include early weekday mornings, evenings and weekends.

**Additional Qualifications and Skills:**

*Education:*                 High school diploma and/or post-secondary education or equivalent combination of education and experience in a relevant position.

*Language Skills:*      Excellent English verbal and written communication skills are required and similar

 French language skills are preferred.

*Leadership Skills:*    Professional conduct, sound judgment, strong interpersonal skills, problem-solving skills, flexibility to accept missions with little or no notice, ability to give/receive feedback.

*Project Skills:*            Organizational skills, attention to detail, accuracy, ability to follow procedures, time management skills, ability to work in a team environment.

*Computer Skills:*      Reasonable ability to use email, the Internet, MS Word and Excel.

**Preferred Attributes:**

* Sport knowledge/experience;
* Previous anti-doping experience;
* Flexible schedule.

 **Compensation:**Hourly rate ($18 an hour) plus expenses

**Location of residence (in or near):** **London and Milton, Ontario**

Applications for this position should be submitted electronically on Bamboo HR <https://cces.bamboohr.com/careers/69> by June 23, 2025. We thank all applicants for their interest but only applicants selected for an interview will be contacted.

For more information about the CCES, please visit [www.cces.ca](http://www.cces.ca/). Throughout its recruitment process, the CCES is committed to Canada’s linguistic duality and diversity of its people. We welcome expressions of interest from all qualified applicants including Indigenous persons, persons with disabilities, members of visible minority groups, and all gender identities and sexual orientations. Upon request, accommodation will be provided during the hiring process.

**DESCRIPTION DU POSTE**

**Agents de contrôle du dopage – NIVEAU 1**

Le Centre canadien pour l’éthique dans le sport (CCES) est présentement à la recherche de personnes intéressées à travailler comme  ***agent de contrôle du dopage (ACD) – Niveau 1* sur une *base occasionnelle* dans les villes suivantes ou à proximité London et Milton, Ontario.** Les agents de contrôle du dopage sont appelés à réaliser des mandats de façon ponctuelle selon les besoins organisationnels dans une région donnée.

Le CCES est l’organisme national indépendant et à but non lucratif responsable de l’administration du Programme canadien antidopage (PCA). Nous reconnaissons que le sport sain peut faire une grande différence pour les individus, les collectivités et notre pays. Nous avons pris l’engagement de travailler de façon collaborative en vue d’activer un système sportif axé sur des valeurs et des principes, de protéger l’intégrité du sport des forces négatives du dopage et d’autres menaces non éthiques, et de défendre le sport juste, sécuritaire et ouvert à tous.

Sous la supervision du gestionnaire du personnel et des procédures de prélèvement des échantillons, l’ACD joue un rôle clé dans la mise en œuvre du PCA : il représente le CCES lors d’épreuves sportives et est le premier point de contact des athlètes soumis à un contrôle du dopage. Il doit mener des séances de prélèvement d’échantillons d’urine et de sang en compétition (lors des épreuves) et hors compétition (à l’entraînement et au domicile de l’athlète).

 Les ACD sont formés par le CCES conformément au Standard international pour les contrôles et les enquêtes de l’Agence mondiale antidopage (AMA).

**Agent de contrôle du dopage – NIVEAU 1**

Le candidat idéal possède un diplôme d’études postsecondaires ou de l’expérience dans les domaines de la physiothérapie, de la thérapie du sport, de l’éducation physique, de l’application de la loi, de la santé et des services médicaux, de l’éducation, ou tout autre domaine similaire. Il s’agit d’une personne entreprenante qui possède d’excellentes aptitudes en communication, s’adapte bien aux besoins changeants, respecte rigoureusement les procédures techniques et est capable de faire preuve de leadership pour assurer l’atteinte des objectifs du CCES.

Qualités et compétences

* Suivre des directives et des instructions;
* Travailler dans des situations stressantes et résoudre des problèmes;
* Se comporter en tout temps de manière respectueuse et professionnelle;
* Évaluer avec efficacité les situations et d’exercer un bon jugement;
* Suivre un ensemble précis de protocoles et procédures;
* Travailler sous la pression et dans un environnement en constante transformation;
* Travailler avec des athlètes de tous les niveaux, y compris des athlètes olympiques, paralympiques et professionnels;
* Recruter des escortes bénévoles pour le contrôle du dopage, au besoin;
* Assurer la confidentialité des renseignements.

**Fonctions**

* Prélever et aider au prélèvement d’échantillons d’urine et de sang lors de missions en et hors compétition;
* Réaliser sur demande des missions de niveau 1 conformément au PCA;
* Assurer sur demande la direction, la formation et l’évaluation d’escortes.

**Exigences**

* Avoir accès à un ordinateur et à Internet et posséder un téléphone cellulaire;
* Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule;
* Être capable et prêt à se déplacer;
* Maintenir sa certification dans le cadre du mécanisme de formation du CCES;
* Adhérer aux règlements du PCA;
* Passer toutes les étapes de la politique de filtrage des bénévoles du CCES, y compris la vérification des antécédents judiciaires;
* Assister comme témoin à la fourniture de l’échantillon d’urine d’un athlète du même genre

**Disponibilité**

L’ACD doit pouvoir effectuer cinq missions par mois, et jusqu’à 15 lors des périodes de pointe. Une mission dure généralement de quelques heures à une journée complète de travail.  L’ACD doive travailler tôt le matin, le soir et la fin de semaine.

**Autres compétences**

*Éducation :* Un diplôme d’études secondaires et/ou d’études postsecondaires ou une combinaison équivalente d’études et d’expérience pertinentes.

*Langues*: Excellentes aptitudes en communication orale et écrite en anglais et, idéalement, en français également.

*Leadership :*Professionnalisme, bon jugement, entregent, aptitudes à résoudre des problèmes, capacité de travailler à court préavis ou sans préavis,, capacité de donner/de recevoir des rétroactions.

*Gestion de projet :*Sens de l’organisation, souci du détail, précision, capacité de suivre des procédures, bonne gestion du temps, capacité de travailler en équipe.

*Informatique :*Capacité d’utiliser le courriel, Internet, MS Word et Excel.

**Atouts**

* Connaissance et expérience du sport;
* Expérience antérieure dans le domaine antidopage;
* Emploi du temps souple.

**Rémunération :**Taux horaire ($18) et remboursement des frais engagés

 **Lieu de travail: London et Milton, Ontario.**

Soumettez votre candidature par voie électronique d’ici le 23 juin, 2025, sur le portail Bamboo HR <https://cces.bamboohr.com/careers/69> Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt, mais ne communiquerons qu’avec celles retenues pour une entrevue. Pour en savoir plus sur le CCES, visitez le www.cces.ca.

Dans l’ensemble de son processus de recrutement, le CCES reconnaît la dualité linguistique du Canada et la diversité de sa population. Nous acceptons les déclarations d’intérêt de toutes les personnes qualifiées, y compris les Autochtones, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles ainsi que les personnes de toutes les identités et orientations sexuelles. Sur demande, des mesures d’adaptation seront mises en place durant le processus d’embauche.