



OPPORTUNITÉS DE STAGES À CANADA BASKETBALL

Canada Basketball est l'organisme national de régie du sport pour le basketball amateur au Canada. Située à Toronto, Canada Basketball est une organisation à but non lucratif dont la mission est : « Nous aspirons à l'excellence en menant la croissance et le développement du basketball au pays et en poursuivant des performances médaillées sur la scène internationale. » Sa vision est la suivante : « Être reconnu comme un leader mondial dans tous les aspects du basketball et atteindre régulièrement le podium lors des compétitions FIBA et des Jeux olympiques. »

Durée et terme : Le poste est à pourvoir pour la période allant de Septembre à Décembre 2025 (contrat de 4 mois) (Les heures dépendent du programme et du poste). **Les étudiants doivent faire partie d'un programme coop et le stage doit les aider à gagner des crédits pour ce semestre en vue d'obtenir leur diplôme.**

Date limite de candidature : le 27 juin 2025

Ces postes recevront un honorarium de 3200 \$ pour la durée du contrat.

Compétences et habiletés

- Attention aux détails et précision, en allant au bout des choses.
- Bon jugement, capacité à résoudre des problèmes et capacité à prendre des initiatives.
- Habileté à gérer les informations personnelles d'une manière confidentielle, éthique et professionnelle.
- Posséder d'excellentes habiletés d'organisation ainsi qu'une façon de penser créative.
- Doit être capable de gérer plusieurs tâches en même temps et de les prioriser de manière appropriée dans un environnement dynamique.
- Capacité à travailler de façon indépendante, à respecter des délais très serrés et à travailler en ayant des heures flexibles.
- Doit avoir une attitude professionnelle et mature avec les membres de l'équipe, les partenaires et le public.
- Volonté d'aider d'autres programmes de l'organisation, tel que requis.
- Connaître le système du sport canadien et les environnements de basketball aux niveaux national et provincial est un atout.
- Bilingue français/anglais est un atout.

Canada Basketball est engagé à créer un environnement de travail inclusif et divers et est fier d'être un employeur qui soutient l'égalité des chances. Nous accueillons et nous encourageons les candidatures des Premières Nations, des Inuits et des Métis, des personnes racisées, des personnes en situation de handicap, et des personnes qui s'identifient comme femmes et/ou LGBTQ2S+. Tous les candidats qualifiés seront considérés pour le poste et ce peu importe leur ethnie, leur ascendance, leur lieu d'origine, leur couleur, leur origine ethnique, leur foi, leur sexe, leur orientation sexuelle, leur identité de genre, leur expression de genre, leur âge, leur statut civil, leur statut familial ou leur handicap ou tout autre motif protégé de discrimination.

Nous reconnaissons que les organisations peuvent parfois passer à côté de candidats qui décident de ne pas postuler car ils ne remplissent pas tous les critères requis ; ceci est particulièrement vrai pour les groupes méritant l'équité.

Si ce rôle vous intéresse mais pensez que votre expérience ne correspond pas parfaitement à la fiche de poste, nous vous encourageons tout de même à appliquer. Racontez-nous votre histoire et/ou montrer dans votre lettre de motivation ce que vous apportez au-delà des qualifications listées.



Pour être recruté, le candidat sélectionné devra passer avec succès une vérification des antécédents.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Cependant, seuls les candidats considérés seront contactés.

STAGIAIRE PARTENARIATS ET VENTE AU DÉTAIL (1 poste à pourvoir)

Veillez envoyer votre CV à l'adresse suivante : ctheos@basketball.ca.

Le mandat principal du candidat retenu sera de travailler avec l'équipe des partenariats de Canada Basketball au sein de l'équipe des opérations commerciales afin d'aider à la coordination, à la mise en œuvre et à l'exécution de la programmation et des détails logistiques dans les domaines des partenariats, des produits et de la vente au détail de Canada Basketball.

Compétences et responsabilités

- Gérer les stocks au détail, fournir une perspective et un aperçu dans le développement de nouvelles lignes de marchandises pour le Canada Basketball.
- Fournir un soutien au détail à l'organisation par la gestion de l'entrepôt des produits des partenaires et par l'expédition, la réception et l'organisation du matériel de l'équipe chargée des opérations commerciales.
- Aider à la planification et à l'activation de diverses opportunités de vente, que ce soit de marchandises ou de détail, que ce soit sur site ou en ligne.
- Il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe des partenariats et l'équipe des opérations commerciales pour planifier et exécuter les événements liés aux partenariats communautaires, nationaux et aux jeux organisés au niveau national.
- Soutenir la gestion du contenu des partenaires sur le site Web et les réseaux sociaux de Canada Basketball, selon les besoins, et produire des rapports d'analyse sociale et numérique pour les plateformes sociales et numériques de Canada Basketball.
- Aider à la planification et à l'exécution de divers événements et activations de collaboration nationale et de partenariat communautaire tout au long du mandat.
- Contribuer à l'identification de nouveaux concepts de parrainage et d'opportunités de vente incitative par le biais d'études de marché, dans le but de développer des partenariats orientés vers un but précis permettant d'atteindre les principaux piliers de la responsabilité sociale
- Il contribuera également à l'élaboration et à la mise en œuvre de programmes créatifs de contenu pour les athlètes et la marque, afin de soutenir les initiatives en matière de marketing, de vente au détail et de parrainage.
- Dans notre culture quotidienne, nous devons soutenir la mise en œuvre de la mission UNIFIED 2024 de Canada Basketball.
- Il s'agit de gérer le programme de dons en nature de Canada Basketball.
- Une connaissance d'Adobe Photoshop et d'Adobe Illustrator est un atout.
- Vous devez avoir le permis de conduire.