

Coordonnateur/coordonnatrice, Gestion des événements et approche communautaire

Nous sommes à la recherche d'un ou d'une stagiaire enthousiaste, à l'esprit communautaire, qui se joindra à notre équipe pour un stage d'été excitant de huit semaines. Ce rôle offre une expérience pratique en planification d'événements, mise en œuvre de programmes et d'engagement communautaire, en vue du Championnat du monde de basketball en fauteuil roulant de l'I.W.B.F., qui se déroulera du 9 au 19 septembre 2026, à Ottawa, en Ontario.

Modalités du contrat

- 8 semaines (du 7 juillet au 29 août 2025)
- 17,20 \$ l'heure, 35 heures/semaine
- Poste hybride, basé à Ottawa, Ont.
- Poste contractuel d'étudiant/étudiante d'été à temps plein
- Des heures occasionnelles en soirée et en fin de semaine peuvent être requises
- Déplacements et participation à des événements, requis au besoin

Principales responsabilités

- Appuyer le coordonnateur du Programme scolaire dans la prestation d'un programme éducatif de basketball en fauteuil roulant, dans les écoles de la région d'Ottawa.
- Aider à l'établissement du calendrier, aux communications, à la préparation du matériel et au soutien sur place, lors des présentations dans les écoles et les séances dans le gymnase.
- Recueillir les rétroactions des participants, en assurer le suivi et appuyer les communications par la suite avec les écoles participantes.
- Coordonner et soutenir des événements éphémères de basketball en fauteuil roulant dans des espaces communautaires, des parcs et des lieux publics.
- Aider à organiser et à présenter des programmes dans les camps d'été et avec des groupes communautaires locaux, y compris le montage, l'engagement des participants et le démontage des événements.
- Soutenir la coordination et la réalisation d'un événement commanditaire d'Ottawa2026, y compris la logistique et les opérations sur place.
- Aider à l'activation des commanditaires, lors d'événements communautaires et de sites de programmes, aidant à concrétiser les initiatives des partenaires.
- Capturer du contenu pour les médias sociaux, y compris des photos, des vidéos et des entrevues.
- Fournir un soutien général à la planification d'événements, y compris la coordination des bénévoles, le soutien des opérations et les activités promotionnelles.
- S'acquitter des responsabilités supplémentaires liées aux initiatives quotidiennes de marketing et de communication, pour le Championnat du monde de basketball en fauteuil roulant 2026, de l'I.W.B.F., à Ottawa.

Compétences

- Personne actuellement inscrite ou qui a récemment terminé un programme d'études postsecondaires en gestion d'événements, administration du sport, loisirs, éducation, marketing ou dans un domaine connexe.
- Fortes compétences en organisation et aptitudes à communiquer.
- Être à l'aise de travailler avec des enfants, des jeunes, des éducateurs et des groupes communautaires diversifiés.
- Capacité de se motiver soi-même, flexible et esprit d'équipe avec une attitude positive.
- De l'expérience dans le sport adapté ou les programmes inclusifs est un atout important.
- Le bilinguisme (anglais/français) est un atout.
- L'accès au transport est un atout (quelques déplacements à Ottawa sont nécessaires).

Conditions d'admissibilité

- Avoir entre 15 et 30 ans (inclusivement), au début de l'emploi.
- Être citoyen canadien, résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* pendant la durée de l'emploi.
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et avoir légalement le droit de travailler au Canada, selon les lois et les règlements provinciaux ou territoriaux pertinents.
- Tous les employés devront soumettre une vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.
- Comme ce poste nécessite des déplacements, vous devez avoir accès à un téléphone intelligent et détenir un permis de conduire valide.

Bienfaits offerts

- Expérience concrète contribuant à un grand événement sportif international.
- Occasions d'entrer en contact avec des professionnels de l'industrie, des commanditaires et des chefs de file communautaires.
- Rôle significatif dans la promotion de l'inclusion, du sport et de l'accessibilité.
- Perfectionnement professionnel et mentorat d'une équipe passionnée et expérimentée.

Comment présenter une demande

La date limite de présentation des demandes est le **30 mai 2025**. Les candidats seront considérés sur une base continue et doivent inclure une lettre d'accompagnement en plus d'un curriculum vitae. Veuillez envoyer les demandes à l'attention de :

Cindy Burwell

Directrice

Championnat du monde de basketball en fauteuil roulant 2026 de l'I.W.B.F., à Ottawa

cburwell@ottawa2026.ca

Nous remercions tous les candidats, mais seulement ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

À propos d'Ottawa2026

Basketball en fauteuil roulant Canada accueillera le Championnat du monde de basketball en fauteuil roulant de l'I.W.B.F., qui se tiendra du 9 au 19 septembre 2026, à Ottawa, en Ontario. En tant que plus grand événement de sport d'équipe au monde pour les athlètes handicapés de haute performance, Ottawa2026 offrira une expérience inclusive et de classe mondiale, qui célébrera le sport, l'accessibilité et la communauté.

Basketball en fauteuil roulant Canada s'engage à créer un milieu de travail inclusif et diversifié, exempt de discrimination et de harcèlement, où tous les employés ont la possibilité de réaliser leur plein potentiel. En tant qu'employeur qui offre l'égalité d'accès à l'emploi, BFRC prendra en considération tous les candidats qualifiés pour l'emploi sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, l'état familial ou le handicap.

Pour plus de renseignements, veuillez visiter www.ottawa2026.ca.