



SWIMMING / NATATION CANADA

Poste	Directeur·trice associé·e de la haute performance, programme paralympique
Relève du	Directeur de la haute performance
Lieu	Flexible, au Canada
Type d'emploi	Temps plein, indéfini
Date de révision	Avril 2025
Début	Octobre 2025

À PROPOS DE NATATION CANADA

Natation Canada est l'organisme national qui régit la natation compétitive au pays. Nous inspirons la population canadienne, par des performances de classe mondiale, à adopter un mode de vie axé sur la natation, le sport, la forme physique et la santé. En tant que l'un des sports olympiques et paralympiques d'été les plus célébrés au Canada, nous visons à maintenir une culture de haute performance tout en favorisant l'inclusion, le développement et la croissance dans la communauté de la natation. La natation est reconnue comme l'un des sports olympiques et paralympiques d'été les plus célèbres et les plus couronnés de succès au Canada. Natation Canada aspire à favoriser un environnement de travail où tous les individus peuvent maximiser leur potentiel, indépendamment de leurs différences. Nous nous sommes engagés à attirer, développer et célébrer un personnel diversifié qui reflète la communauté que nous servons.

À PROPOS DU POSTE

En tant que membre essentiel du département de haute performance de Natation Canada, la personne retenue dirigera toutes les initiatives liées au programme paralympique.

Responsabilités principales :

- Orienter et diriger tous les aspects du programme de paranatation, y compris l'élaboration et l'exécution de tous les indicateurs clés de performance et le processus d'établissement de rapports semestriels.
- Diriger l'élaboration de tous les plans et budgets du programme « À nous le podium » (ÀNP), avec l'aide de la direction de la HP.
- Créer, suivre et gérer tous les budgets et les questions liées au budget du portfolio (ou du département) de la paranatation.
- Superviser, au niveau stratégique, le centre de haute performance de paranatation-Montréal (Québec).
- Assurer la liaison quotidienne avec les agences externes telles que le comité paralympique canadien, l'ACEN, Sport Canada et ANP, pour ce qui concerne le portfolio de paranatation.



- Assurer la gestion quotidienne des employés et agir comme contact principal pour les questions techniques, les équipes et les questions liées au programme.
- Superviser et assurer la liaison avec l'entraîneur national responsable du programme paralympique et le responsable de l'ÉSI du programme paralympique, afin de veiller à ce qu'une programmation et un soutien appropriés soient mis en place pour les athlètes et le programme.
- Mettre en place un programme efficace de suivi et de contrôle des athlètes avec les entraîneurs du programme de paranatation.
- Offrir la perspective de paranatation au personnel de Natation Canada sur des sujets tels que le DLTA, le PNCE, etc.
- Orienter les stratégies de sélection pour toutes les équipes de paranatation et les brevets du PAA.
- Orienter la stratégie NextGen pour la paranatation, en consultation avec l'entraîneur NextGen et du parcours et le personnel du programme.
- Assumer le rôle de chef d'équipe pour toutes les grandes équipes de paranatation, ainsi que pour d'autres camps/compétitions, selon les besoins.
- Superviser le développement des temps de référence de paranatation.
- Diriger le processus annuel d'évaluation et de débriefage du programme de paranatation.
- Présenter des mises à jour et des rapports réguliers au DHP.
- Travailler en consultation avec le directeur de la haute performance à la planification stratégique à long terme des sélections ainsi qu'à la planification des grands championnats et des jeux.
- Autres tâches si nécessaire.

CONNAISSANCE, COMPÉTENCES ET HABILITÉS

- Une expérience et une connaissance du système paralympique national et international sont requises.
- Compréhension de la classification est désirée.
- Expérience considérable dans la planification et la direction d'équipes nationales et de programmes internationaux dans un sport olympique ou paralympique.
- Expérience avérée dans la préparation de plans d'affaires et de demandes de financement national/gouvernemental, une expérience auprès de Sport Canada et d'À nous le podium étant un atout majeur.
- Expérience de la préparation et de la gestion de budgets complexes.
- Une éducation postsecondaire ou une expérience équivalente est requise.
- Capacité de planification, d'organisation et de travail dans un environnement où les délais sont importants.
- Capacité de planification et de gestion simultanée de projets pluriannuels
- Capacité à diriger et à motiver des groupes d'employés, de contractants et d'autres collaborateurs ayant des rôles et des compétences variés.



- Capacité à être un visionnaire et un penseur stratégique.
- Expérience dans la gestion directe et indirecte d'un groupe d'employés, ainsi que de contractants et d'autres personnels de soutien, y compris le soutien aux besoins quotidiens, la gestion/médiation des conflits, le retour d'information sur les performances ainsi que le coaching et le mentorat.
- Expérience dans la gestion de conflits et les techniques de négociation.
- Tact et compétences interpersonnelles pour traiter avec un large éventail de personnes, avec la capacité d'influencer.
- La connaissance de la gouvernance, de la structure et des principaux contributeurs de Natation Canada serait considérée comme un atout.
- Une connaissance technique approfondie de la natation serait un atout.
- Une expérience de travail avec des bénévoles, des conseils d'administration et des comités est un atout.
- Un permis de conduire valide est un atout pour le déplacement des équipes lors des camps et des événements.

LIEU DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, dont le lieu de travail est flexible au Canada. Des déplacements importants seront nécessaires pour mener à bien les responsabilités.

La personne retenue devra être disponible pour commencer à travailler au début du mois d'octobre. Une certaine flexibilité concernant la date de début est possible.

Ce poste nécessite des horaires de travail irréguliers et des déplacements importants.

Le bureau d'Ottawa est situé sur le territoire traditionnel du peuple algonquin Anishinabek.

COMPENSATIONS TOTALES

Le salaire annuel de base pour ce poste est proportionnel aux qualifications et à l'expérience.

Ce poste est assorti d'un ensemble d'avantages médicaux et dentaires, d'un plan de cotisation à un REER collectif, d'un programme annuel de bien-être et d'augmentations salariales annuelles, comme indiqué dans le manuel de l'employé.

CANDIDATURE

Les candidats sont invités à soumettre une lettre de motivation et un curriculum vitae via le lien ci-dessous **au plus tard le lundi 5 mai 2025 à 9 h 00 (heure de l'Est)**. La lettre de motivation et le curriculum vitae doivent démontrer que vous répondez aux responsabilités clés, à l'expérience requise et aux qualifications énumérées ci-dessus.



Natation Canada s'engage à fournir des accommodements. Si vous avez besoin d'accommodation en raison d'un handicap dans le cadre du processus d'embauche, contactez szuro@swimming.ca.

Toute question concernant le poste peut être envoyée à jobs@swimming.ca.

Lien : <https://swimmingcanada.bamboohr.com/careers>

ENTREVUES

Les entrevues se feront en personne ou virtuellement les jeudi 29 et vendredi 30 mai 2025.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats invités à une entrevue seront contactés.