



AGENT(E), OPÉRATIONS ET LIVRAISON DES JEUX

À propos du Comité paralympique canadien

Le Comité paralympique canadien (CPC) voit le sport paralympique comme un tremplin vers un monde inclusif et se donne pour mission de préparer au mieux les équipes pour qu'elles excellent lors des Jeux tout en utilisant le pouvoir du sport paralympique pour favoriser l'émergence de communautés inclusives.

En bâtissant des environnements et des communautés qui mettent en avant l'excellence et le sentiment d'appartenance, nous allons créer un monde dans lequel chaque athlète peut réaliser son plein potentiel et apporter de réels changements dans le sport et la société.

Le CPC est un organisme privé à but non lucratif comprenant 28 organisations sportives membres qui sont dévouées à améliorer le mouvement paralympique.

Résumé des fonctions

Le service des opérations et de la livraison des jeux fait partie de la division des sports du CPC. Il lui appartient de faciliter l'accès aux **services opérationnels** (traitement, déplacements, gestion optimisée des commandes, infrastructure et sécurité, entre autres) dont les membres de l'équipe du CPC ont besoin pour participer aux compétitions multi-parasportives (les **Jeux**) sanctionnées par le Comité international paralympique (IPC) et le Comité paralympique des Amériques (APC).

En tant que membre du service des opérations et de la livraison des jeux, l'agent(e), Opérations et livraison des jeux, appliquera une méthodologie de gestion de projet en mesure de donner aux membres de l'équipe du CPC accès à des **services de gestion optimisée des commandes** pour les Jeux.

Type : Temps plein

Salaire : Salaire annuel de 60 000 à 68 000 \$, plus avantages sociaux

Relève de : Gestionnaire, Opérations et livraison des Jeux

Lieu : À distance, au Canada, avec des déplacements occasionnels au siège social du CPC, à Ottawa, pour des réunions en présentiel



Tâches et responsabilités principales

Services de gestion optimisée des commandes

Veiller à ce que les membres de l'équipe reçoivent l'intégralité de leur trousse d'équipe dans la taille voulue, par l'entremise d'un processus efficace comprenant, entre autres :

- Inventaire
- Distribution
- Échanges
- Retouches
- Logistique
- Séances d'essayage
- Remise de cadeaux

Parmi les autres tâches qui lui seront confiées, figurent, entre autres :

- Planification stratégique et planification de projet de la trousse pour chaque cycle de jeux
- Design, évaluation et approbation de la trousse, en collaboration avec les services du CPC et le fournisseur du produit
- Facilitation du respect, par le CPC, des lignes directrices de l'IPC relatives aux vêtements pour les comités nationaux paralympiques
- Coordination du bon de commande
- Élaboration de la commande pour le service des sports
- Soutien du personnel du service des sports en leur donnant accès à l'inventaire de cadeaux et en leur permettant d'en assurer la distribution
- Création d'une politique et de procédures de gestion optimisée des commandes à des fins d'orientation interne et externe
- Gestion et coordination de toutes les parties prenantes associées à la gestion optimisée des commandes, y compris les boutiques de sport, le centre de gestion des commandes, le personnel interne, les membres du CPC, les organismes de marketing expérientiel, les développeurs Web/promoteurs, etc.
- Représentation du service en qualité d'expert en matière de gestion optimisée des commandes auprès des parties prenantes internes et externes
- Personnification et promotion de la vision, de la mission et des valeurs du CPC



- D'autres tâches pourraient être assignées de temps à autre

Qualifications

Expérience

- Trois à cinq ans d'expérience de travail dans un environnement professionnel et expérience avérée de responsabilités croissantes
- Une expérience professionnelle en logistique des produits ou dans un environnement de gestion optimisée des commandes constitue un atout de poids.
- Une expérience de travail dans l'industrie du sport canadien et/ou paralympique, ou dans un domaine connexe, constitue un atout.
- Une expérience professionnelle dans un environnement de jeux multisports constitue un atout.
- Une expérience comme paralympien(ne) constitue un atout.

Éducation

- Formation ou diplôme de premier cycle dans une discipline pertinente, ou combinaison d'une formation et d'une expérience pertinente
- Une certification comme professionnel(le) en gestion de projet (Project Management Professional - PMP) constitue un atout.

Compétences interpersonnelles

- Capacité à maintenir une relation efficace et constructive avec les partenaires externes et les services internes
- Promotion d'échanges proactifs, clairs et positifs
- Recherche proactive de possibilités de collaboration avec des collègues et des partenaires
- Soutien au travail en équipe et soutien des collègues dans la réalisation de leurs tâches, selon les besoins

Compétences techniques

- Capacité à mener à bien des projets résultant d'excellentes compétences en gestion de projet et en gestion des échéanciers, de fortes qualités personnelles et d'un sens de l'organisation
- Très bonnes compétences en rédaction, présentation et communication professionnelle verbale
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, de logiciels de gestion de projet, comme Smartsheet et Asana, et de systèmes de base de données



- La connaissance du système sportif canadien et des Jeux paralympiques et olympiques constitue un atout.
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit comme à l'oral; le bilinguisme (anglais-français) constitue un atout de poids.

Conditions de travail

- Environnement de travail à distance — Travail depuis la maison, la majeure partie du temps, et au bureau, au besoin.
- Le siège social du CPC se situe actuellement à Ottawa, en Ontario.
- Le personnel basé à l'extérieur d'Ottawa devra se rendre à Ottawa plusieurs fois par an ou selon les exigences du poste.
- Des déplacements de plus de 24 h, ainsi qu'à l'étranger, et des activités effectuées en télétravail seront requis (Jeux, visites de site, événements, réunions, etc.)
- Il sera nécessaire de travailler les soirs et les fins de semaine lors des périodes chargées, notamment pendant les Jeux et lors d'autres événements spéciaux.

Processus de dépôt des candidatures :

Si vous partagez notre passion pour le sport et si vous adhérez aux valeurs du CPC, veuillez envoyer une lettre d'accompagnement et votre CV.

Veuillez déposer votre candidature par l'entremise de BambooHR en utilisant le lien suivant :

<https://paralympic.bamboohr.com/careers/106?source=aWQ9Nw%3D%3D>

Date limite de candidature : 25 avril 2025

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Le CPC s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié, et se targue d'être un employeur prônant l'égalité des chances. La candidature de tous les requérants qualifiés sera envisagée, indépendamment de leur race, ascendance, lieu d'origine,



couleur, origine ethnique, citoyenneté, croyance, sexe, orientation sexuelle, identité de genre, expression de genre, casier judiciaire, âge, état civil, situation familiale ou handicap. Nous encourageons vivement les personnes issues de groupes sous-représentés ou marginalisés à postuler.

Le CPC accueille et encourage les candidatures des Premières Nations, des Métis et des Inuits, des personnes racialisées, des personnes ayant un handicap, des femmes ou des personnes 2SLGBTQ+. Des mesures d'adaptation seront proposées sur demande aux candidats qui prendront part à toutes les étapes du processus de sélection.