



Inclusion in  
Canadian  
Sports  
Network

## Coordinator Opportunity at ICSN (Inclusion in Canadian Sports Network)

Organization: Inclusion in Canadian Sports Network (ICSN)

Position: Marketing and Communications Coordinator

Location: Remote (based in Canada)

Type of Position: Contract 1 year

Hours of Work: Full-Time, 40 hrs/week

Application Deadline: [Mar 28, 2025](#)

Reporting to: Programs Manager

### About ICSN:

**ICSN is a Black-led, not-for-profit organization committed to fostering racial equity within the Canadian sports community. We celebrate diversity and strive to create pathways for BIPOC (Black, Indigenous, People of Colour) individuals to excel as coaches, officials, administrators, and support staff in Canadian amateur sports. Our mission is grounded in advocacy through allyship, community celebration, and professional networking.**

## Nature of Work:

**As a Marketing and Communications Coordinator with ICSN, you will play a crucial role in amplifying our message of inclusion and equity in Canadian sports. You will contribute to the development and execution of marketing and communication strategies that raise awareness about ICSN's programs, events, and advocacy efforts. This position offers a unique opportunity to gain practical experience in a dynamic non-profit environment while contributing to meaningful social change.**

## What You Will Gain:

- **Hands-on experience in marketing, communications, social media management, content creation, and public relations within the non-profit sector.**
- **The opportunity to be part of a passionate, mission-driven organization making a tangible impact on Canadian sports.**
- **Mentorship from experienced professionals in marketing, communications, and sport advocacy.**
- **A chance to network with professionals across the sports industry and build valuable connections.**
- **Develop a strong understanding of diversity, equity, and inclusion principles within the context of Canadian sports.**

## Goals and Objectives:

- **Increase awareness of ICSN's mission, programs, and events among target audiences.**
- **Enhance ICSN's brand visibility and reputation as a leader in promoting racial equity in sports.**
- **Develop and implement engaging content and campaigns that promote ICSN's initiatives and drive audience engagement.**
- **Support the growth of ICSN's online community and social media presence.**

- **Contribute to the creation of marketing materials, newsletters, and other communication tools.**

## Key Responsibilities:

- **Content Creation: Develop compelling content for ICSN's website, social media platforms, newsletters, and marketing materials.**
- **Social Media Management: Manage ICSN's social media presence, including content creation, post scheduling, community engagement, and performance monitoring.**
- **Marketing Campaign Support: Assist in the planning and execution of marketing campaigns to promote ICSN's programs and events.**
- **Public Relations: Assist in drafting press releases, media advisories, and other PR materials.**
- **Stakeholder Communication: Support communication efforts with ICSN's partners, sponsors, and other stakeholders.**
- **Website Management: Assist in updating and maintaining ICSN's website.**
- **Newsletter Creation: Create ICSN's monthly newsletter.**
- **Email Account Management: Monitor and answer emails from ICSN's central email account.**
- **Community Partner Communication: Communicate with community partners and organizations.**
- **Other Duties: Support other departments in programs and task.**

## Who You Are:

- **Must be eligible to work in Canada and have a valid social security number**
- **Must be a resident of Ontario during employment**
- **Passionate about social justice, diversity, equity, and inclusion.**
- **Strong interest in sports and the Canadian sports landscape.**
- **Excellent written and verbal communication skills.**
- **Proficient in social media platforms and content creation tools.**

- **Strong organizational and time management skills with attention to detail.**
- **Ability to work independently and as part of a team.**
- **Has event management experience**
- **Proficient in Mail Chimp, Zoom, Eventbrite, Canva, etc**
- **Experience in Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Forms, Drive)**
- **Analytical and Data management skills**
- **Experience with graphic design, video editing, or website management is an asset.**

### **Commitment to Equity:**

**ICSN is committed to creating an inclusive and diverse work environment. We are an equal opportunity employer, and all qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, ancestry, place of origin, color, ethnic origin, citizenship, creed, sex, sexual orientation, age, marital status, family status, or disability.**

**Click Here To Apply:**

[https://form.jotform.com/ICSN\\_Info/job-application-icsn-marketing--com](https://form.jotform.com/ICSN_Info/job-application-icsn-marketing--com)

**Join us at ICSN and help build a more inclusive future for Canadian sports**

---



Inclusion in  
Canadian  
Sports  
Network

## Opportunité de poste de coordinateur à l'ICSN (Inclusion in Canadian Sports Network)

Organisation : Réseau canadien pour l'inclusion dans le sport (ICSN)

Poste : Coordonnateur(trice) du marketing et des communications

Lieu de travail : A distance (basé au Canada)

Type de poste : Contrat 1 an

Heures de travail : Temps plein, 40 heures/semaine

Date limite de candidature : 28 Mars 2025

Sous la responsabilité de : Responsable des programmes

À propos de l'ICSN :

**L'ICSN est une organisation à but non lucratif dirigée par des Noirs qui s'engage à favoriser l'équité raciale au sein de la communauté sportive canadienne. Nous célébrons la diversité et nous nous efforçons de créer des voies pour les personnes BIPOC (Noirs,**

**indigènes, personnes de couleur) afin qu'elles puissent exceller en tant qu'entraîneurs, officiels, administrateurs et personnel de soutien dans le sport amateur canadien. Notre mission est fondée sur la défense des droits par l'allié, la célébration de la communauté et le réseautage professionnel.**

**Nature du travail :**

**En tant que coordonnateur ou coordonnatrice du marketing et des communications du RSIC, vous jouerez un rôle crucial dans l'amplification de notre message d'inclusion et d'équité dans les sports canadiens. Vous contribuerez à l'élaboration et à l'exécution de stratégies de marketing et de communication qui font connaître les programmes, les événements et les efforts de promotion du RSIC. Ce poste offre une occasion unique d'acquérir une expérience pratique dans un environnement dynamique à but non lucratif tout en contribuant à un changement social significatif.**

**Ce que vous gagnerez :**

- **Une expérience pratique du marketing, des communications, de la gestion des médias sociaux, de la création de contenu et des relations publiques dans le secteur à but non lucratif.**
- **L'occasion de faire partie d'une organisation passionnée et axée sur sa mission qui a un impact tangible sur les sports canadiens.**
- **Le mentorat de professionnels expérimentés en marketing, en communications et en défense du sport.**
- **L'occasion de rencontrer des professionnels de l'industrie du sport et de nouer des liens précieux.**
- **Développer une solide compréhension des principes de diversité, d'équité et d'inclusion dans le contexte du sport canadien.**

## Buts et objectifs :

- **Accroître la sensibilisation à la mission, aux programmes et aux événements de l'ICSN parmi les publics cibles.**
- **Améliorer la visibilité de la marque et la réputation de l'ICSN en tant que leader dans la promotion de l'équité raciale dans le sport.**
- **Développer et mettre en œuvre un contenu et des campagnes attrayants qui promeuvent les initiatives de l'ICSN et stimulent l'engagement du public.**
- **Soutenir la croissance de la communauté en ligne de l'ICSN et de sa présence sur les médias sociaux.**
- **Contribuer à la création de matériel de marketing, de bulletins d'information et d'autres outils de communication.**

## Principales responsabilités :

- **Création de contenu : Développer un contenu convaincant pour le site web de l'ICSN, les plateformes de médias sociaux, les bulletins d'information et le matériel de marketing.**
- **Gestion des médias sociaux : Gérer la présence d'ICSN sur les médias sociaux, y compris la création de contenu, la programmation des messages, l'engagement de la communauté et le suivi des performances.**
- **Soutien aux campagnes de marketing : Aider à la planification et à l'exécution des campagnes de marketing pour promouvoir les programmes et les événements de l'ICSN.**
- **Relations publiques : Aider à la rédaction de communiqués de presse, d'avis aux médias et d'autres documents de relations publiques.**
- **Communication avec les parties prenantes : Soutenir les efforts de communication avec les partenaires, les sponsors et les autres parties prenantes de l'ICSN.**
- **Gestion du site web : Aider à la mise à jour et à l'entretien du site web de l'ICSN.**
- **Création d'un bulletin d'information : Créer la lettre d'information mensuelle de l'ICSN.**

- **Gestion du compte de messagerie : Surveiller les courriels et y répondre à partir du compte de messagerie central de l'ICSN.**
- **Communication avec les partenaires communautaires : Communiquer avec les partenaires et les organisations communautaires.**
- **Autres tâches : Soutenir les autres départements dans les programmes et les tâches.**

## Qui êtes-vous ?

- **Vous devez avoir le droit de travailler au Canada et posséder un numéro de sécurité sociale valide.**
- **Être résident(e) de l'Ontario pendant la durée de l'emploi**
- **Passionné(e) par la justice sociale, la diversité, l'équité et l'inclusion.**
- **Intérêt marqué pour le sport et le paysage sportif canadien.**
- **Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale.**
- **Maîtrise des plateformes de médias sociaux et des outils de création de contenu.**
- **Solides compétences en matière d'organisation et de gestion du temps et souci du détail.**
- **Capacité à travailler de façon autonome et en équipe.**
- **Expérience de la gestion d'événements**
- **Maîtrise de Mail Chimp, Zoom, Eventbrite, Canva, etc.**
- **Expérience de l'espace de travail Google (Docs, Sheets, Slides, Forms, Drive)**
- **Compétences analytiques et en gestion de données**
- **Une expérience de la conception graphique, du montage vidéo ou de la gestion de sites web est un atout.**

## Engagement en faveur de l'équité :

**ICSN s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié. Nous sommes un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances, et tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour un emploi sans considération de race, d'ascendance, de**

lieu d'origine, de couleur, d'origine ethnique, de citoyenneté, de croyance, de sexe, d'orientation sexuelle, d'âge, d'état matrimonial, de situation familiale ou d'invalidité.

Cliquez Ici Pour Postuler:

[https://form.jotform.com/ICSN\\_Info/job-application-icsn-marketing--com](https://form.jotform.com/ICSN_Info/job-application-icsn-marketing--com)

Rejoignez-nous à l'ICSN et aidez-nous à construire un avenir plus inclusif pour les sports canadiens.