

Basketball en fauteuil roulant Canada est à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice, Haute performance

Basketball en fauteuil roulant Canada (BFRC) cherche actuellement une personne dynamique et organisée, qui a le souci du détail et est capable de travailler en équipe, en plus de posséder de fortes aptitudes à communiquer et habiletés interpersonnelles, afin d'aider l'organisation dans le cadre du poste à plein temps de coordonnateur ou coordonnatrice, Haute performance.

Le coordonnateur ou la coordonnatrice, Haute performance, aidera le directeur, Haute performance, les entraîneurs en chef et les équipes nationales à atteindre notre objectif de performances durables, dignes du podium, aux Championnats du monde et aux Jeux paralympiques.

Ce poste exige un niveau élevé de coordination et de soutien des entraîneurs des équipes nationales, des athlètes, des comités connexes, des partenaires et des fournisseurs connexes. La gamme des fonctions exige une excellente compréhension de la communauté du sport amateur. Le coordonnateur ou la coordonnatrice, Haute performance, travaille comme membre d'une équipe, tout en ayant la capacité de travailler de manière indépendante pour faire avancer les projets et les initiatives. Le ou la titulaire du poste relèvera du directeur, Haute performance.

Responsabilités

- Offrir un soutien au directeur, Haute performance, et aux entraîneurs de l'équipe nationale pour l'élaboration et la mise en œuvre du plan de haute performance, y compris les exigences de planification et de ressources.
- Coordonner la logistique pour les programmes des équipes nationales, y compris les voyages, l'hébergement, le transport au sol, les camps, les compétitions, ainsi que les services de soutien aux athlètes sur place.
- Aider les entraîneurs des équipes nationales à élaborer et préparer les horaires de compétitions et de séances d'entraînement.
- Assurer la liaison avec les hôtes de l'entraînement ou du tournoi en ce qui concerne les calendriers de compétition et d'entraînement et la logistique sur place pendant les événements (compétitions et camps).
- Maintenir un programme de stocks et d'entretien pour tout l'équipement et les fournitures du programme de haute performance.
- En collaboration avec les entraîneurs du programme national, préparer et fournir aux athlètes des renseignements pertinents sur les calendriers, les frais, les uniformes, l'équipement, les camps d'entraînement et les tournées.

- Aider le directeur de la haute performance, les entraîneurs en chef et le responsable de l'équipe de soutien intégré au soutien du programme de l'équipe de soutien intégré, y compris les opérations et la logistique pour les camps d'essai et la programmation quotidienne au Centre national d'entraînement.

Autres responsabilités

- Le coordonnateur ou la coordonnatrice, Haute performance, remplira aussi d'autres tâches, activités et responsabilités, comme il ou elle le juge approprié, afin de s'acquitter des responsabilités du poste et tel qu'il est convenu par le directeur, Haute performance.
- Tous les employés doivent être conscients qu'à titre d'employés de BFRC, ils sont des ambassadeurs de l'organisation devant les membres de BFRC et de la communauté sportive nationale et internationale et doivent représenter l'organisation de manière professionnelle et appropriée en tout temps.

Compétences

- Diplôme d'études postsecondaires en administration ou gestion du sport ou dans une discipline connexe.
- Connaissances du système de prestation du sport.
- Compétences exceptionnelles en communication verbale et écrite.
- Excellentes compétences en organisation, habiletés interpersonnelles, gestion du temps et résolution de problèmes.
- Des compétences en ce qui concerne l'informatique, la technologie, Microsoft Office et l'Internet sont exigées.
- Capacité de suivre des directives et d'être polyvalent dans un milieu de travail où les activités se déroulent à un rythme rapide.
- Capacité de travailler de manière indépendante et comme membre d'une équipe.
- Personne faisant preuve de flexibilité et d'initiative.
- La maîtrise des deux langues officielles est un atout manifeste.
- Une passion pour le sport est exigée.

Exigences supplémentaires

- Veuillez noter que tous les employés devront soumettre une vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.



- Comme ce poste nécessite des voyages, vous devez avoir accès à un téléphone intelligent et détenir un permis de conduire valide.

Admissibilité

Pour être admissible à l'emploi, la personne doit satisfaire aux critères suivants :

- être citoyen canadien, résident permanent ou personne à qui l'asile a été conféré en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*, pendant la durée de l'emploi;
- avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisé à travailler au Canada, conformément aux lois et aux règlements provinciaux ou territoriaux pertinents.

Conditions d'emploi

- Poste à plein temps (40 heures par semaine).
- Contrat de 12 mois avec possibilité de prolongation.
- Des voyages seront exigés.
- Lieu de travail – Centre national d'entraînement de BFRC, à Scarborough, Ont.

La date limite de demande est le **14 mars 2025**. Nous remercions tous les candidats, mais seulement ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, une lettre d'accompagnement et vos attentes salariales à l'attention de :

Jeff Dunbrack
Directeur de la haute performance
Basketball en fauteuil roulant Canada
27, promenade Auriga, suite M1062
Ottawa (Ontario) K2E 0B1
jdunbrack@wheelchairbasketball.ca

L'employeur s'engage à créer un milieu de travail inclusif et diversifié et est fier d'être un employeur qui offre l'égalité d'accès à l'emploi. Par conséquent, tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour l'emploi sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, l'état familial ou le handicap.

Wheelchair Basketball

Basketball en fauteuil roulant Canada

wheelchairbasketball.ca

27, promenade Auriga, suite M1062, Nepean (Ontario) K2E 0B1
Tél. : 613-260-1296 Tél. : 613-260-1456



À propos de Basketball en fauteuil roulant Canada

Organisme national directeur de sport responsable de l'organisation du sport au Canada, Basketball en fauteuil roulant Canada est une organisation caritative sans but lucratif, engagée envers l'excellence de l'élaboration, du soutien et de la promotion de programmes et de services de basketball en fauteuil roulant pour tous les Canadiens, du niveau de la base à la haute performance. Le basketball en fauteuil roulant est un sport de compétition rapide et très dynamique pour lequel le Canada est tenu en haute estime dans le monde entier, ayant remporté six médailles d'or, une médaille d'argent et une médaille de bronze aux neuf derniers Jeux paralympiques. BFRF sera l'hôte du Championnat du monde de basketball en fauteuil roulant 2026 de l'I.W.B.F., qui aura lieu du 9 au 19 septembre 2026.

Basketball en fauteuil roulant Canada s'est engagé à mettre en œuvre un milieu de travail exempt de discrimination et de harcèlement, inclusif et respectueux des différences et des forces individuelles.

Basketball en fauteuil roulant Canada se voue à l'équité en matière d'emploi et à la promotion de la diversité en milieu de travail, afin de bâtir une main-d'œuvre inclusive où tous les employés ont la possibilité de réaliser leur potentiel.

Pour plus de renseignements, veuillez visiter www.wheelchairbasketball.ca.

DEVELOPPEZ VOTRE SPORT PRÉFÉRÉ.