



## SWIMMING / NATATION CANADA JOB POSTING

<b>Position</b>	Communications Intern
<b>Reports to</b>	Associate Director, Communications
<b>Location</b>	Flexible within Canada, remote or hybrid options
<b>Job Type</b>	Open to part-time or full-time, depending on candidate availability
<b>Start Date</b>	Negotiable

### ABOUT SWIMMING CANADA

Swimming Canada serves as the national governing body of competitive swimming. We inspire Canadians through world leading performances to embrace a lifestyle of swimming, sport, fitness and health. Canada is a global leader in high performance swimming and development for both Olympic Program and Paralympic Program swimmers. Swimming is recognized as one of the most celebrated and successful Canadian Summer Olympic and Paralympic sports.

Swimming Canada strives to foster a workplace in which all individuals maximize their potential, regardless of their differences. We are committed to attracting, developing and celebrating a diverse workforce that reflects the community we serve.

### ABOUT THE POSITION

As a Communications Intern, you will play an essential role in helping Swimming Canada maintain its dynamic digital presence, support marketing initiatives, and connect with audiences. This position offers hands-on experience and an opportunity to contribute meaningfully to one of Canada's most successful sports organizations.

This internship is designed to align with your post-secondary coursework and provide professional development opportunities.

### AVAILABILITY

The ideal candidate will be available to begin between February and April 2025, and until the end of April or August 2025. There may be opportunities to attend events during the spring and summer. Timelines and schedules are flexible and will be discussed with each candidate.

The ideal candidate will be available to work on a flexible schedule, including some evening and weekend hours during events.

### PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Assist in planning, ideating, and executing engaging social media content and content calendar.
- Provide support on marketing & communications special projects and events.
- Assist with creation of invitations, tracking, and logistics for special events.
- Track and compile analytics for all social media platforms.
- Assist in social media reporting after major events including World Trials and World Championships.
- Pitch creative story ideas and social media content, including static posts and video formats (e.g., TikTok and Instagram Reels).
- Support special events and sponsor activations as needed.

- Update athlete bios and other website content.
- Provide logistical support for Swimming Canada events, virtually and possibly in-person.
- All other duties as required.

## **REQUIREMENTS**

- Must be currently enrolled in a post-secondary program.
- The internship must contribute towards earning academic credits for a specific course as part of the program.

## **EXPERIENCE, QUALIFICATIONS AND REQUIREMENTS**

- Proficiency in Microsoft Office products and social media platforms, including Instagram, X (formerly Twitter), Facebook, and TikTok.
- Previous experience in social media content creation is an asset.
- Experience with Adobe Creative Suite (Photoshop, Premiere Pro, etc.) is an asset
- A strong understanding of current trends in the social media landscape.
- Excellent attention to detail and ability to meet deadlines.
- Ability to work independently on multiple tasks with specific deadlines.
- Strong interpersonal skills and the ability to work collaboratively with a diverse team.
- Ability to maintain professionalism when interacting with athletes, coaches, and staff.
- Basic knowledge of graphic design tools (e.g., Canva) is an asset.
- Familiarity with the sport of swimming is desired but not required.
- Strong verbal and writing skills in English is required. Ability to understand, speak, read and write in French would be an asset.
- Flexible and adaptable to the changing needs of the organization and priorities within the department.
- Ability to travel domestically to support events, as needed.
- Legally eligible to work in Canada.

## **WORK LOCATION**

This position is able to work remotely, and/or out of the Ottawa office.

The Ottawa office is located on the traditional territory of the Algonquin Anishinabek People.

## **COMPENSATION**

An honorarium will be provided following the conclusion of each internship term.

## **APPLICATION**

Candidates are asked to submit a cover letter and resume via the link below by 9 a.m. ET on Tuesday, February 18, 2025.

Included in the submission with the cover letter or resume, please also include two to three writing samples, or any link to your portfolio.

Swimming Canada is committed to providing accommodations. If you require an accommodation for a

disability as part of the hiring process, please contact [szuro@swimming.ca](mailto:szuro@swimming.ca).

Any questions regarding the position can be directed to [jobs@swimming.ca](mailto:jobs@swimming.ca).

Link: <https://swimmingcanada.bamboohr.com/careers/31?source=aWQ9MTE%3D>

We thank all candidates for their interest, however, only candidates invited to an interview will be contacted.

### **OFFRE D'EMPLOI DE NATATION CANADA**

**Poste :** Stagiaire en communications

**Se rapporte au :** Directeur associé, Communications

**Lieu :** Flexible (basé au Canada, options à distance ou hybride)

**Type de poste :** À temps partiel ou à temps plein, selon la disponibilité du candidat

**Début :** Négociable

### **À PROPOS DE NATATION CANADA**

Natation Canada est l'organisme national qui régit la natation de compétition au pays. Notre mission est d'inspirer la population canadienne par des performances de niveau mondial tout en promouvant un mode de vie axé sur la natation, le sport, la forme physique et la santé. En tant que l'un des sports olympiques et paralympiques d'été les plus célébrés au Canada, nous visons à maintenir une culture de haute performance tout en favorisant l'inclusion, le développement et la croissance dans la communauté de la natation.

### **À PROPOS DU RÔLE**

En tant que stagiaire en communication, vous jouerez un rôle essentiel en aidant Natation Canada à maintenir sa présence numérique dynamique, à soutenir les initiatives de marketing et à communiquer avec les publics. Ce rôle offre une expérience pratique et la possibilité de contribuer de manière importante à l'une des organisations sportives les plus réputées du Canada.

Ce stage est conçu pour s'aligner sur votre programme d'études postsecondaires et vous offrir des possibilités de développement professionnel.

### **DISPONIBILITÉ**

Le candidat idéal sera disponible pour commencer entre février et avril 2025, et jusqu'à la fin avril ou août 2025. Le candidat pourra être amené à participer à des événements au printemps et à l'été. Les délais et les horaires sont flexibles et seront discutés avec chaque candidat.

Le candidat idéal sera disponible pour travailler selon un horaire flexible, y compris certains soirs et fins de semaine pendant les événements.

## **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

- Aider à la planification, à la conception et à l'exécution d'un contenu attrayant sur les médias sociaux et d'un calendrier de contenu.
- Apporter un soutien aux projets et événements spéciaux dans le domaine du marketing et de la communication.
- Aider à la création des invitations, au suivi et à la logistique des événements spéciaux.
- Suivre et compiler les analyses pour toutes les plateformes de médias sociaux.
- Aider à la rédaction de rapports de médias sociaux après les événements majeurs, y compris les Essais et les championnats du monde.
- Proposer des idées d'articles créatifs et du contenu pour les médias sociaux, y compris des publications statiques et des formats vidéo (par exemple, TikTok et Instagram Reels).
- Soutenir les événements spéciaux et les activations des commanditaires selon les besoins.
- Mettre à jour les biographies des athlètes et d'autres contenus du site web.
- Fournir un soutien logistique aux événements de Natation Canada, à la fois virtuels, et en possiblement en personne.
- Toutes les autres tâches requises.

## **EXIGENCES**

- Inscription à un programme d'études postsecondaires, le stage contribuant à l'obtention de crédits universitaires.
- Disponibilité pour travailler de manière flexible, y compris le soir ou la fin de semaine lors des événements.

## **CONNAISSANCE, COMPÉTENCES ET HABILITÉS**

- Maîtrise des produits de la suite Microsoft Office et des plateformes de médias sociaux, notamment Instagram, X (anciennement Twitter), Facebook et TikTok.
- Une expérience préalable dans la création de contenu pour les médias sociaux est un atout.
- Expérience avec Adobe Creative Suite (Photoshop, Premiere Pro, etc.) est un atout.
- Une bonne compréhension des tendances actuelles dans le paysage des médias sociaux.
- Excellent souci du détail et capacité à respecter les délais.
- Capacité à travailler de manière indépendante sur plusieurs tâches ayant des délais précis.
- Solides compétences interpersonnelles et capacité à travailler en collaboration avec une équipe diversifiée.
- Faire preuve de professionnalisme dans ses relations avec les athlètes, les entraîneurs et le personnel.
- Une connaissance de base des outils de conception graphique (par exemple, Canva) est un atout.
- La connaissance du sport de la natation est un avantage, mais n'est pas nécessaire.
- De solides compétences verbales et écrites en anglais sont requises. La capacité de comprendre, de parler, de lire et d'écrire en français serait un atout.
- Flexible et adaptable à l'évolution des besoins de l'organisation et des priorités au sein du département.
- Capacité à voyager dans le pays pour apporter son soutien lors des événements, selon les besoins.
- Être légalement autorisé à travailler au Canada.

## **LIEU DE TRAVAIL**

Le candidat peut travailler à distance ou à partir du bureau d'Ottawa.

Le bureau d'Ottawa est situé sur le territoire traditionnel du peuple algonquin Anishinabek.

## **RÉMUNÉRATION**

Des honoraires seront versés à la fin de chaque stage.

## **CANDIDATURE**

Les candidats sont invités à soumettre une lettre de motivation et un curriculum vitae en cliquant sur le lien ci-dessous au plus tard le mardi 18 février 2025 à 9 h (heure de l'Est).

En plus de la lettre de présentation ou du curriculum vitae, veuillez inclure deux ou trois exemples de travaux écrits ou un lien vers votre portfolio.

Natation Canada s'engage à fournir des accommodements. Si vous avez besoin d'un accommodement en raison d'un handicap dans le cadre du processus d'embauche, veuillez communiquer avec [szuro@swimming.ca](mailto:szuro@swimming.ca).

Toute question concernant ce rôle peut être envoyée à [jobs@swimming.ca](mailto:jobs@swimming.ca).

Lien : <https://swimmingcanada.bamboohr.com/careers/31?source=aWQ9MTE%3D>

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats invités à une entrevue seront contactés.

\* Le masculin est utilisé comme genre neutre afin d'alléger la lecture du texte.