



OFFRE D'EMPLOI **GESTIONNAIRE, SYSTÈMES INFORMATIQUES**

À propos du Comité paralympique canadien

Le Comité paralympique canadien est un organisme privé sans but lucratif qui collabore avec 28 organismes de sport membres. Nous sommes absolument déterminés à exploiter le pouvoir de transformation et l'impact du sport paralympique.

Notre vision est de promouvoir le sport paralympique comme tremplin vers un monde inclusif. Notre mission met l'accent sur l'excellence lors la préparation pour les Jeux, ainsi que la promotion de collectivités inclusives. En célébrant l'histoire et les réussites des athlètes de haut niveau ayant un handicap, le Comité paralympique canadien souhaite inciter les Canadiennes et les Canadiens à adopter l'inclusion et à s'engager activement dans le sport.

Résumé des fonctions :

Le Comité paralympique canadien (CPC) est à la recherche d'un gestionnaire de niveau intermédiaire, Systèmes informatiques, en mesure d'intégrer l'équipe du siège social situé à Ottawa. Le candidat ou la candidate retenu(e) se montre enthousiaste à l'idée d'apporter un soutien de haute qualité aux intervenants internes et d'améliorer notre infrastructure informatique actuelle, ce qui implique de surmonter les difficultés internes et externes de plusieurs groupes d'intervenants. La capacité du CPC à remplir son mandat et à aller de l'avant lors des cycles technologiques futurs repose en grande partie sur ce poste.

Type : Temps plein

Salaire : 70,000-77,000 par année, selon l'expérience, plus avantages sociaux

Relève du/de la : Directeur exécutif, Fondation paralympique canadienne

Lieu : Poste hybride, à distance et dans les locaux du CPC à Ottawa; le ou la candidat(e) retenu(e) *doit résider ou être prêt(e) à déménager dans la région d'Ottawa.*

Ce poste est fait pour vous si vous :

- vous épanouissez dans un environnement dynamique aux priorités et aux échéances multiples;
- êtes en mesure prendre du recul et d'agir de manière proactive avec un état d'esprit axé sur la recherche de solutions;
- savez prendre l'initiative en l'absence de directives claires;



- savez bâtir des relations internes et externes fructueuses;
- agissez et communiquez efficacement, en faisant preuve de jugement, de professionnalisme et de tact;
- savez travailler efficacement avec des parties prenantes situées dans plusieurs régions géographiques.

Vos principales responsabilités et tâches quotidiennes comprendront les suivantes :

- Répondre aux tickets d'assistance informatique (O365, problèmes de réseau, accès au système, installation de logiciels, etc.);
- Soutenir la direction dans la mise en œuvre de notre feuille de route informatique;
- Proposer des améliorations en matière de sécurité numérique, de protection de la vie privée et des opérations;
- Maintenir une posture de cybersécurité efficace pour l'organisation;
- Superviser la conception, la gestion et la performance du réseau;
- Veiller à ce que le matériel informatique sur place fonctionne de manière optimale et remédier rapidement aux pannes imprévues;
- Toujours être accueillant(e) et prêt(e) à aider vos collègues;
- Gérer les relations avec les principaux partenaires et fournisseurs technologiques;
- Vous tenir au courant des nouvelles technologies et des évolutions du secteur;
- Veiller à ce que toutes les politiques de TI et de cybersécurité soient appliquées;
- Maintenir à jour la documentation du système et du réseau;
- Accomplir d'autres tâches et projets ponctuels;

Outre les principales responsabilités quotidiennes, le ou la titulaire de ce poste sera également chargé(e) d'apporter un soutien direct aux parties prenantes du CPC lors de la planification et de la tenue des Jeux paralympiques et parapanaméricains :

- Assurer la coordination avec le personnel du Comité olympique canadien (COC) et du comité d'organisation de l'événement en ce qui concerne la cybersécurité et d'autres domaines liés aux technologies de l'information;
- Se rendre sur les sites à l'étranger avant les compétitions pour planifier l'assistance bureautique et réseau sur place pendant les Jeux;
- Fournir une assistance informatique sur place aux para-athlètes canadiens et aux autres parties prenantes du CPC pendant les Jeux;
- Gérer la logistique de l'acquisition et/ou du transport du matériel informatique entre les différents sites de compétition; et
- Voyager et travailler sur place pendant les Jeux pour des périodes de 2 à 3 semaines à la fois.

Pour réussir à ce poste, il serait souhaitable que vous :

- possédiez un diplôme d'études supérieures ou équivalent;
- possédiez une solide expérience dans le secteur des technologies de l'information, en particulier dans le domaine de l'assistance aux utilisateurs finaux (5 à 10 ans);
- ayez une expérience avérée dans l'administration d'O365;



- soyez autonome et puissiez travailler avec une supervision minimale;
- sachiez faire preuve d'empathie;
- ayez des compétences avérées en service à la clientèle;
- ayez des compétences supérieures en gestion du temps et en organisation;
- sachiez travailler aussi bien de manière indépendante qu'en équipe;
- sachiez faire preuve d'initiative et sortir des sentiers battus;
- puissiez utiliser vos compétences élevées en matière de dépannage;
- puissiez travailler dans un environnement dynamique en évolution constante;
- puissiez apprendre rapidement de nouveaux concepts et partager ces connaissances avec d'autres personnes;
- possédiez des capacités de communication exceptionnelles, à l'écrit comme à l'oral; et
- parliez et écriviez couramment l'anglais (la maîtrise d'autres langues constitue un atout).

Compétences techniques et expérience requises

- Windows 10/11
- Windows Server
- Office 365 (y compris la sécurité et la conformité)
- Virtualisation (VMWare ou Hyper V)
- Active Directory/Azure Active Directory
- Exchange
- Administration de SharePoint
- Réseautage (TCP/IP, DNS, DHCP, dépannage, etc.)
- Microsoft MEM/InTune
- Assistance matérielle (ordinateur de bureau, serveur, réseau)
- Langages de script : PowerShell, BASH, etc.
- Sécurité des points finaux, des systèmes et des réseaux
- Des certifications en matière de réseaux, de cybersécurité et/ou Microsoft sont fortement recommandées.

Expérience et compétences techniques pertinentes, mais non requises

- Linux/Ubuntu
- Administration de Smartsheet
- Azure/AWS
- Imprimantes Konica Minolta
- Meeting Owl

Renseignements importants sur les conditions de travail :

- Il s'agit d'un poste hybride basé à distance et dans les locaux du CPC à Ottawa.
- Le ou la candidat(e) retenu(e) doit résider ou être prêt(e) à déménager dans la région d'Ottawa.
- Les candidats retenus doivent être en mesure de travailler légalement au Canada, être titulaires d'un passeport en cours de validité et être en mesure de voyager sans restriction à l'étranger dans le cadre de leur travail.
- Il sera nécessaire de travailler les soirs et les fins de semaine lors des périodes chargées, notamment pendant les Jeux et lors d'autres événements spéciaux.



Processus de dépôt des candidatures :

Si vous partagez notre passion pour le sport et si vous adhérez aux valeurs du CPC, veuillez envoyer une lettre d'accompagnement et votre CV.

Veuillez déposer votre candidature par l'entremise de BambooHR en utilisant le lien suivant :

<https://paralympic.bamboohr.com/careers/103?source=aWQ9Nw%3D%3D>

Date limite de candidature : **13 février 2025**

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Le CPC s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié, et se targue d'être un employeur prônant l'égalité des chances. La candidature de tous les requérants qualifiés sera envisagée, indépendamment de leur race, ascendance, lieu d'origine, couleur, origine ethnique, citoyenneté, croyance, sexe, orientation sexuelle, identité de genre, expression de genre, casier judiciaire, âge, état civil, situation familiale ou handicap. Nous encourageons vivement les personnes issues de groupes sous-représentés ou marginalisés à postuler.

Le CPC accueille et encourage les candidatures des Premières Nations, des Métis et des Inuits, des personnes racialisées, des personnes ayant un handicap, des femmes ou des personnes 2SLGBTQ+. Des mesures d'adaptation seront proposées sur demande aux candidats qui prendront part à toutes les étapes du processus de sélection.