



DIRECTEUR/DIRECTRICE, PARALYMPIQUE OPÉRATIONS ET ORGANISATION DES JEUX

Offre d'emploi

À propos du Comité paralympique canadien

Le Comité paralympique canadien (CPC) voit le sport paralympique comme un tremplin vers un monde inclusif et se donne pour mission de préparer au mieux les équipes pour qu'elles excellent lors des Jeux tout en utilisant le pouvoir du sport paralympique pour favoriser l'émergence de communautés inclusives.

En bâtissant des environnements et des communautés qui mettent en avant l'excellence et le sentiment d'appartenance, nous allons créer un monde dans lequel chaque athlète peut réaliser son plein potentiel et apporter de réels changements dans le sport et la société.

Le CPC est un organisme privé à but non lucratif comprenant 28 organisations sportives membres qui sont dévouées à améliorer le mouvement paralympique.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Le directeur/la directrice, Paralympique Opérations et organisation des Jeux, travaillera en étroite collaboration avec une équipe d'employés, d'entrepreneurs et de tiers pour piloter et superviser les exigences opérationnelles globales, la planification logistique et l'organisation de tous les Jeux auxquels participe le CPC, conformément à la stratégie du CPC. Le directeur/la directrice, Opérations et organisation des Jeux, travaillera en étroite collaboration avec le directeur/la directrice, Performance paralympique, et le directeur/la directrice, Système et services, afin de répondre à toutes les exigences logistiques et aux besoins de nos organismes nationaux de sport. En outre, le directeur/la directrice travaillera en étroite collaboration avec les autres départements du CPC afin de soutenir leur planification des Jeux et les conseillera si nécessaire afin de fournir des informations et des renseignements plus précis sur l'environnement des Jeux.

Le directeur/la directrice sera chargé(e) de piloter la planification opérationnelle globale pluriannuelle et pluri-quadiennale ainsi que les préparatifs budgétaires associés à l'exécution de chaque série de Jeux. Il/elle devra notamment soutenir tous les groupes internes et externes afin d'assurer la mise en œuvre réussie du Plan des Jeux et la préparation des équipes les mieux préparées pour chaque série de Jeux. Le directeur/la directrice fournira également des recommandations sur la capacité appropriée pour chaque série de Jeux.

Type : Temps plein

Salaire : De 90 000 à 106 000 \$, selon l'expérience, plus avantages sociaux

Relève du/de la : Directrice générale, Sport

Lieu : À distance, au Canada, avec des déplacements à Ottawa et sur d'autres sites



Tâches et responsabilités principales :

- Renforcer et soutenir l'équipe la mieux préparée afin qu'elle excelle aux Jeux tout en faisant la promotion de l'inclusion par le pouvoir du sport paralympique.
- Favoriser un environnement optimal pour toutes et tous pendant les Jeux, y compris, mais sans s'y limiter, les membres des équipes des ONS et du CPC, c'est-à-dire les athlètes, les responsables techniques, les membres de l'équipe de soutien, ainsi que tout autre partenaire participant aux Jeux, à savoir les partenaires gouvernementaux, les partenaires de la performance et tout groupe participant aux Jeux qui relèverait du CPC pour un soutien et une planification optimale.
- Diriger et fournir à nos sports des services cohérents, des innovations et une expertise de classe internationale pour appuyer la réalisation de la stratégie du CPC.
- Piloter et élaborer une planification opérationnelle globale et un cadre de présentation de rapports pour tous les Jeux avec activation, à l'échelle de l'organisme, de tous les départements et de toutes les unités au sein du service du Sport.
- Veiller à ce que la suite de services et programmes liés aux Jeux soit en place pour atteindre les objectifs de la stratégie du CPC, conformément au budget et aux ICP établis.
- Veiller à ce que tous les plans de travail et les budgets soient correctement harmonisés au sein du département des sports, de même que la planification de la stratégie d'ensemble de l'organisme et le système budgétaire.
- Veiller à ce que l'équipe chargée des Opérations et de l'organisation des Jeux opère conformément à des exigences en matière de reddition de rapports et à un budget rigoureux et transparents.
- Veiller à ce que l'équipe soit proactive, anticipe les besoins et joue un rôle de chef de file en facilitant les échanges internes et externes autour des Jeux, tout en assurant une bonne planification logistique de la part de tous les départements et partenaires externes.
- Rédiger périodiquement des rapports sur tous les Jeux, notamment en ce qui a trait aux plans opérationnels et logistiques, conformément aux demandes de la chef du Sport, et d'autres services du CPC.
- Collaborer régulièrement avec d'autres détenteurs de droits de franchise des jeux pour réaliser des gains d'efficacité autour des opérations et de l'organisation des Jeux, lorsque cela est approprié et conforme aux objectifs du CPC pour les Jeux.
- Travailler en partenariat avec d'autres départements du CPC pour maximiser la collaboration et assurer leur intégration et leur harmonisation avec le Service des sports.
- Apporter un soutien en matière de leadership, de planification, de compétences opérationnelles et de mentorat à l'équipe des opérations et de l'organisation des Jeux.
- Superviser et gérer le rendement du personnel au sein du secteur des opérations et de l'organisation des Jeux.
- Gérer les relations avec les Comités d'organisation hôte et les parties prenantes clés afin d'assurer la réalisation de plans logistiques et opérationnels optimaux et la prestation de services de classe mondiale pendant les Jeux.
- Piloter l'engagement du CPC avec ses partenaires des Jeux et ses prestataires pour proposer des services conformes aux normes les plus exigeantes.
- Comprendre, mettre en œuvre, piloter et maintenir des pratiques et des processus paralympiques exemplaires à l'échelle internationale, en collaborant avec l'équipe dirigeante et le personnel du service des sports.
- Rédiger des rapports sur les résultats et les enjeux relatifs aux environnements des Jeux et leur impact sur le CPC et les parties prenantes extérieures.
- Participer à des réunions et des séances d'information clés avec l'IPC, les CNP et



d'autres détenteurs de droits de franchise des Jeux, au besoin.

Qualifications

Éducation

- Diplôme universitaire/Maîtrise, de préférence en commerce ou en administration du sport
- La détention de tout autre titre (PMP, etc.) constitue un atout.
- Expérience avérée en gestion de projets et expérience solide dans l'établissement de relations positives et fructueuses
- Expérience avérée dans l'élaboration et le maintien de processus solides et dans l'obtention d'un impact dans des organisations en évolution constante

Connaissances et compétences

- Connaissance approfondie du système sportif canadien et de ses différents acteurs
- Compétences avérées et reconnues en planification, administration et gestion au sein d'un organisme sportif d'envergure nationale
- Capacité avérée à fournir des services de haute qualité dans un environnement de Jeux tout en étant sous pression, et à veiller à ce que les besoins et les exigences techniques des sports en matière de services liés à la performance soient pris en compte
- Expérience avérée dans l'utilisation de systèmes informatiques, de systèmes de gestion de données et d'outils de gestion de projet pour renforcer et optimiser la planification opérationnelle et l'organisation des Jeux
- Expérience professionnelle avérée avec des parties prenantes internationales et externes comme les Comités d'organisation hôtes, d'autres Comités nationaux paralympiques, d'autres détenteurs de droits de franchise des Jeux, et le Comité international paralympique
- Expérience avérée de collaboration optimale avec du personnel professionnel, des entrepreneurs et des fournisseurs tiers
- Compétences exceptionnelles en gestion des ressources humaines et en mentorat
- Capacité à travailler en faisant preuve de sensibilité et en toute confidentialité
- Capacité à travailler seul(e) ou au sein d'une équipe
- Capacité à atteindre des objectifs professionnels dans un environnement débordant d'activité et en constante évolution
- Maîtrise des applications Microsoft Office telles que le courrier électronique, la planification de projets, le traitement de texte, l'élaboration de présentations et d'autres outils de planification de projets tels que Smartsheet et Asana
- La capacité à communiquer et à écrire dans les deux langues officielles constitue un atout.
- La capacité à communiquer dans d'autres langues, comme l'espagnol, constituerait un atout.

Expérience

- De neuf à quatorze années d'expérience professionnelle au sein du système sportif canadien ou paralympique



- Expérience à un poste de direction au sein d'un organisme multisport/détenteur de droits de franchise des Jeux
- Expérience professionnelle dans un environnement de jeux multisports
- Excellente compréhension des opérations et du déroulement de jeux multisport
- Excellente connaissance du système sportif canadien
- Expérience pertinente en planification d'événements et en logistique dans des environnements complexes
- Expérience dans la sélection et la gestion de bénévoles et d'employés à temps plein et sous contrat
- Expérience en matière d'établissement et de gestion de plans et de budgets opérationnels
- Expérience de travail dans un contexte international et avec d'autres cultures
- Capacité avérée à gérer le changement en ayant recours à des idées et des processus novateurs
- Une expérience comme paralympien(ne) constitue un atout.

Caractéristiques personnelles

- Capacité à collaborer, travailler en équipe et motiver son entourage
- Excellentes compétences interpersonnelles axées sur une approche du service à la clientèle et des compétences en matière de relations internationales
- Autonomie, flexibilité, capacité à travailler avec un large éventail de personnes œuvrant dans des domaines différents et aux expériences variées
- Capacité à gérer simultanément du personnel et des priorités multiples
- Capacité d'analyse critique
- Souci d'obtenir des résultats
- Réflexion stratégique
- Méthode et organisation
- Écoute active : comprend les exigences avant de passer à l'acte

Valeurs

- Personnifie les valeurs de notre organisme :
 - Collaboration
 - Sentiment d'appartenance
 - Responsabilité
 - Joie
 - Excellence

Conditions de travail

- Environnement hybride — Travail depuis la maison, la majeure partie du temps, et au bureau, au besoin.
- Le siège social du CPC se situe à Ottawa, en Ontario.
- Le personnel basé à l'extérieur d'Ottawa devra se rendre à Ottawa plusieurs fois par an ou selon les exigences du poste.
- Des déplacements de plus de 24 h et des activités effectuées en télétravail seront requis (p. ex. Jeux, événements, etc.)
- Il sera nécessaire de travailler les soirs et les fins de semaine lors des périodes chargées, notamment pendant les Jeux et lors d'autres événements spéciaux.



Processus de dépôt des candidatures :

Si vous partagez notre passion pour le sport et si vous adhérez aux valeurs du CPC, veuillez envoyer une lettre d'accompagnement et votre CV.

Veillez déposer votre candidature par l'entremise de BambooHR en utilisant le lien suivant :

<https://paralympic.bamboohr.com/careers/102?source=aWQ9Nw%3D%3D>

Date limite de dépôt des candidatures : 9 février 2025

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Le CPC s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié, et se targue d'être un employeur prônant l'égalité des chances. La candidature de tous les requérants qualifiés sera envisagée, indépendamment de leur race, ascendance, lieu d'origine, couleur, origine ethnique, citoyenneté, croyance, sexe, orientation sexuelle, identité de genre, expression de genre, casier judiciaire, âge, état civil, situation familiale ou handicap. Nous encourageons vivement les personnes issues de groupes sous-représentés ou marginalisés à postuler.

Le CPC accueille et encourage les candidatures des Premières Nations, des Métis et des Inuits, des personnes racialisées, des personnes ayant un handicap, des femmes ou des personnes 2SLGBTQ+. Des mesures d'adaptation seront proposées sur demande aux candidats qui prendront part à toutes les étapes du processus de sélection.