



## **Le centre de documentation pour le sport**

### **Rédacteur en chef**

Le Centre de documentation pour le sport (SIRC) est à la recherche d'une ou un Rédacteur en chef qui sera chargé(e) d'organiser, de créer, de solliciter et de réviser un contenu fondé sur des données probantes pour le SIRC, y compris (mais sans s'y limiter) des « pépites de connaissances », des billets de blogue et des articles pour la revue SIRCuit. Cette personne appuiera la mise en œuvre de la stratégie de contenu du SIRC et fournira un soutien administratif afin d'assurer la publication en temps opportun de contenu pertinent pour le secteur du sport et de l'activité physique au Canada.

À titre de candidate ou candidat idéal(e) pour ce poste, vous possédez un excellent esprit critique ainsi qu'une connaissance approfondie du secteur du sport et de l'activité physique au Canada. Vous comptez un réseau bien établi et de solides connaissances des enjeux et des événements du système sportif, et vous avez la capacité d'anticiper les tendances du secteur avant qu'elles ne se matérialisent. Vous êtes en mesure de lire et interpréter des articles de recherche ainsi que de rédiger des articles sur les récents travaux de recherche. Vous pourriez être un(e) jeune diplômé(e) d'un domaine de recherche cherchant à percer dans le secteur du sport. Vous racontez des histoires captivantes qui saisissent les nuances des faits, des données et des preuves, tout en communiquant les principales conclusions et les enseignements pratiques pour les parties prenantes du secteur du sport. Vous avez la capacité de fournir un retour d'information réfléchi qui aide à guider des collaborateurs possédant une variété de compétences et d'expérience en matière de rédaction en vue de produire une publication de qualité.

Dans l'ensemble, vous êtes organisé(e), efficace, attentif(ve) aux détails, créatif(ve), professionnel(le), intelligent(e), proactif(ve), capable de respecter les échéanciers et passionné(e) par le sport et l'activité physique. Vous travaillez bien de manière autonome et en équipe, et vous êtes en mesure d'entreprendre et maîtriser une série de tâches liées à la création de contenu et à l'administration.

La ou le Rédacteur en chef relèvera du gestionnaire principal des communications du SIRC et supervisera la création, la conservation et la publication de contenu fondé sur des données probantes (pépites de connaissances, billets de blogue et SIRCuit) afin de sensibiliser, d'informer et d'inspirer la communauté sportive canadienne. L'équipe des communications développe et exécute également une gamme de services de mobilisation des connaissances pour les chercheurs et les organismes canadiens de sport et d'activité physique, tout en apportant son appui aux événements, aux programmes et aux initiatives menés par le SIRC.

Le SIRC est basé à la Maison du sport à Ottawa, en Ontario, mais le travail à distance est possible pour la personne qui répond aux exigences requises. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, mais un contrat peut également être envisagé.

#### **Principales responsabilités**

- Rédiger et réviser un contenu engageant basé sur des preuves (pépites de connaissances, billets de blogue et articles) qui sensibilise, informe et inspire la communauté sportive canadienne et aide le SIRC à élargir sa portée.

- Rassembler et solliciter des articles, témoignages et contenu auprès de divers contributeurs à travers le Canada, y compris des chercheurs en matière de sport et d'activité physique, des administrateurs, des praticiens et des représentants du gouvernement.
- Suivre les questions et les événements actuels dans l'industrie du sport et de l'activité physique afin d'assurer la création d'un contenu opportun et pertinent.
- Gérer la programmation du contenu dans le cadre du calendrier éditorial du SIRC et d'autres tâches administratives liées au contenu du SIRC.
- Coordonner et soutenir le contenu du SIRC (par exemple, communiquer avec les contributeurs, gérer les calendriers, surveiller le formulaire de contribution au contenu du SIRC).
- Soutenir la mise en œuvre de la stratégie de recherche et de contenu du SIRC.
- Préparer, télécharger, réviser et mettre à jour le contenu du site web.
- Assurer le suivi des principales données analytiques sur les plateformes de contenu.
- Fournir un soutien continu pour les aspects clés des objectifs stratégiques du SIRC.

### **Compétences requises**

- Diplôme en journalisme, communication, sciences sociales, sciences de l'activité physique ou dans un domaine connexe du sport/de la communication, et/ou expérience équivalente dans un rôle de rédaction/communication ou d'édition.
- Connaissance du paysage des organismes de sport au Canada et passion pour la mission du sport amateur.
- Capacité de lire, d'interpréter et de communiquer des recherches universitaires.
- Solides compétences en matière de pensée critique, de révision et de rédaction, avec une expérience avérée dans la rédaction de contenus attrayants et crédibles.
- Souci du détail, sens de l'organisation et capacité à gérer efficacement le temps et les priorités
- Faire preuve de créativité et d'innovation, et capable de résoudre des problèmes et de s'adapter à l'évolution des situations.
- Excellentes aptitudes à la communication, écrite et orale, y compris la capacité à fournir un retour d'information positif et constructif.
- Solide connaissance du contenu numérique, des médias sociaux et des meilleures pratiques en matière de distribution de contenu.
- Excellente connaissance de la suite MS Office, notamment d'Outlook, de Word, d'Excel et de PPT.
- Esprit d'équipe et capacité à travailler de manière autonome (à distance) avec un minimum de supervision
- Passion pour le sport, l'écriture et la recherche

### **Compétences souhaitées**

- Maîtrise de l'anglais et du français
- Expérience dans un environnement à but non lucratif ou de sport amateur
- Expérience de la création de contenu pour les plateformes de médias sociaux telles que Facebook, Twitter et LinkedIn
- Familiarité avec Google Docs, Canva et les outils de gestion de projet (tels que Freedcamp).
- Connaissance du guide de style du gouvernement du Canada et du format APA
- Expérience de la publication sur le web, en particulier avec Wordpress

### **Détails de la candidature :**

Veillez envoyer votre CV, une lettre de motivation et un échantillon d'écriture à [humanresources@sirc.ca](mailto:humanresources@sirc.ca) avant le 9 juin 2023. Les exemples de textes doivent être brefs et rédigés en langage clair, comme un billet de blogue, une lettre d'information ou un article de journal ou de magazine.

Toutes les réponses sont appréciées, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien recevront une réponse.

**À propos de l'organisation :**

Formé en 1973, SIRC, le Centre de documentation pour le sport, est le chef de file le plus fiable en matière d'apprentissage, de partage et de soutien pour la communauté sportive du Canada depuis plus de 40 ans. SIRC s'est engagé à mobiliser les organisations et les personnes impliquées dans le développement du sport et de la forme physique au Canada et partout dans le monde, afin de rehausser la capacité de notre collectivité commune pour favoriser la croissance et l'atteinte de l'excellence. Visitez [sirc.ca](http://sirc.ca) pour en savoir plus. Le SIRC est financé en partie par le gouvernement du Canada.