

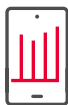
CHOISIR LA MÉTHODE DE COLLECTE DE DONNÉES QUI CONVIENT À VOTRE ÉVALUATION



Lors de l'évaluation d'une initiative, comme un programme, un événement, un projet ou une formation, vous pourriez chercher à répondre à plusieurs questions différentes. Par exemple : « Combien de personnes ont participé à cet événement ? », « Les participants ont-ils amélioré leurs connaissances après avoir suivi le module de formation ? » ou « Comment pourrions-nous améliorer ce programme pour la prochaine saison ? ». Lors du choix de la ou des méthode(s) de collecte de données les plus appropriées, il est important de garder à l'esprit les différents types de données que vous pouvez souhaiter collecter, et comment ces données peuvent aider à répondre à vos questions d'évaluation. Nous décrivons ci-dessous plusieurs méthodes différentes qui peuvent être utilisées pour aider à répondre à ces types de questions.

Il existe deux principaux types de données :

► Les données **quantitatives** sont numériques et aident à comprendre les questions d'évaluation pour déterminer *quoi* ou *combien*.



► Les données **qualitatives** sont descriptives ou narratives (utilisant des mots ou des images) et nous permettent de répondre à des questions d'évaluation liées au *comment* et au *pourquoi* de quelque chose.



Nous décrivons ci-dessous plusieurs méthodes différentes qui peuvent être utilisées pour aider à répondre à vos questions d'évaluation.

Sondages



« Notre objectif est de recueillir des données auprès de nos participants en peu de temps. »

Les **sondages** sont un excellent moyen pour les organisations sportives de recueillir des données auprès d'un large échantillon d'intervenants, notamment les athlètes, les parents, les officiels et/ou le personnel. Les sondages peuvent être administrés en personne (par exemple en utilisant des copies papier ou verbalement), ou par le biais de plateformes numériques (par exemple Google Forms). Il existe différentes options pour la collecte de données par le biais de sondages. Ces options comprennent :

TYPE DE SONDAGE	DESCRIPTION	EXEMPLE
Après l'initiative	Le type de sondage le plus courant est celui qui est utilisé à la fin d'une saison, d'un événement ou d'une initiative afin d'évaluer le point de vue des intervenants.	Un sondage sur papier est distribué aux participants après un séminaire sur l'entraînement pour comprendre leur satisfaction et les résultats d'apprentissage associés à leur participation.

<p>Avant et après l'initiative</p>	<p>Ce type de sondage consiste à poser les mêmes questions avant et après l'engagement dans une initiative. Ainsi, nous pouvons comparer les résultats pour voir s'il y a eu des augmentations, des diminutions ou aucun changement au fil du temps.</p> <p>Selon la durée de l'initiative, vous pouvez ajouter un troisième point dans le temps et demander aux participants de répondre aux mêmes questions au début, au milieu et à la fin. Cette approche est généralement utilisée pour les initiatives plus longues (c'est-à-dire un an ou plus).</p>	<p>Au début de la saison, les athlètes sont invités à répondre à un sondage dans lequel ils réfléchissent à leurs compétences en matière de leadership sur une échelle de 1 (pas du tout d'accord) à 5 (tout à fait d'accord), par exemple « Je me sens apte à diriger les échauffements de mon équipe ». À la fin de la saison, les athlètes sont invités à répondre aux mêmes questions.</p>
<p>Après l'initiative, avec une réflexion rétrospective</p>	<p>Dans le cadre d'un sondage rétrospectif, les intervenants sont invités à évaluer leurs connaissances, compétences et/ou attitudes actuelles, puis à réfléchir et à évaluer le même élément avant de participer à l'initiative.</p>	<p>Dans le cadre d'un séminaire de deux jours sur l'égalité des sexes dans le basket-ball, un questionnaire est utilisé pour poser des questions aux entraîneurs sur leurs connaissances sur le sujet AVANT de suivre la formation et APRÈS avoir suivi la formation.</p>

Si la plupart des sondages comprennent des données quantitatives, ils peuvent également être utilisés pour recueillir des données qualitatives. Par exemple, à la fin d'un sondage, vous pouvez poser des questions ouvertes telles que « Quel a été votre moment préféré de la saison ? » ou « Quelles recommandations avez-vous pour les futurs séminaires d'entraînement ? ».

Revue de documents



« Nous recueillons des informations par le biais de pratiques courantes, comme les formulaires d'inscription ou les comptes rendus de réunion, et nous voulons voir ce que nous pouvons en tirer. »

De nombreux intervenants du sport recueillent déjà des données sans même s'en rendre compte ! Par exemple, les documents et les données existants peuvent être examinés comme moyen de répondre aux questions d'évaluation. Il peut s'agir de données quantitatives (par exemple, des formulaires d'admission, de participation ou de rétroaction ; l'analyse des sites Web et des médias sociaux) ou qualitatives (par exemple des rapports antérieurs ou procès-verbaux de réunions).

Entretiens et groupes de discussion



« Nous souhaitons travailler avec un échantillon plus petit pour obtenir des données plus riches et plus nuancées. »

Les entretiens et les groupes de discussion peuvent vous aider à acquérir une compréhension approfondie des perceptions ou des opinions d'un ou de plusieurs groupes d'intervenants sur un sujet donné. Ces méthodes vous permettent de poser verbalement des questions ouvertes aux participants et peuvent être menées en personne

ou virtuellement. Les entretiens sont menés avec un seul participant ou une seule participante et permettent de comprendre en profondeur le point de vue d'un individu. En revanche, les groupes de discussion sont constitués d'environ 4-7 participants et permettent d'éliciter des conversations riches. Les entretiens et les séances de groupes de discussion durent généralement de 30 à 90 minutes.

Observations



« Nous sommes des apprenants visuels et avons la capacité de documenter notre programmation par la prise de notes, l'audio et/ou la vidéo. »

Voir, c'est croire ! Les observations peuvent être une autre source riche de données avec le potentiel de fournir des informations significatives qui sont pertinentes pour votre évaluation. Par exemple, vous pouvez observer une série de matchs de la catégorie d'âge moins de 12 ans au sein de votre organisation afin de mieux comprendre l'impact d'un changement de règlement sur cette catégorie d'âge.

Méthodes créatives



« Nous valorisons les approches uniques et engageantes qui sont inclusives pour les individus d'âges et de capacités variés. »

Les approches basées sur les arts offrent un moyen unique de recueillir des données qui est amusant, engageant et qui aide à surmonter les barrières de la langue ou de la compréhension. Plus précisément, ces méthodes sont idéales pour recueillir des informations auprès des enfants et des jeunes, des personnes souffrant de troubles cognitifs ou verbaux, ou de toute personne dont le français n'est pas la première langue, mais elles peuvent être utilisées avec n'importe qui. Les méthodes créatives peuvent comprendre les méthodes basées sur les arts (comme les récits, le dessin ou l'utilisation de photos) ou sur le mouvement (qui intègrent l'activité physique et le jeu). Dans le domaine du sport, les activités basées sur le mouvement sont un moyen idéal pour obtenir des informations de la part de jeunes athlètes sur un sujet d'évaluation particulier, car le processus de collecte de données peut également être fait dans le cadre d'une activité pendant l'entraînement.

Quelques éléments à garder à l'esprit lors du choix de votre/vos méthode(s) d'évaluation :

- ▶ **Quelles sont les données que vous recueillez déjà ?** Y a-t-il des informations recueillies dans le cadre de votre initiative qui peuvent être utilisées pour répondre à des questions d'évaluation importantes, ou devez-vous recueillir de nouvelles informations auprès des intervenants ?
- ▶ **Calendrier :** Quand l'initiative commencera-t-elle et se terminera-t-elle ? S'est-elle déjà terminée ? Pendant combien de temps les gens ont-ils été engagés dans l'initiative ? Quelles sont les méthodes réalisables pour vous et vos intervenants dans ce délai ?
- ▶ **Nombre d'intervenants impliqués :** Y a-t-il moins de 10 personnes impliquées ou plus de 50 ? Y a-t-il des participants réguliers ?
- ▶ **Type d'initiative :** S'agit-il d'un événement ponctuel, comme une formation ou une conférence, ou d'un programme d'un an ou de plusieurs années ?
- ▶ **Utiliser plusieurs méthodes :** En fonction de vos questions d'évaluation et de vos capacités, vous pouvez choisir d'utiliser une combinaison d'outils/méthodes de collecte de données. Par exemple, vous pourriez administrer un sondage quantitatif avant d'organiser un groupe de discussion.
- ▶ **Responsabilité :** Quelles informations vos parties prenantes (comme les bailleurs de fonds ou le conseil d'administration) exigent-elles ? S'il existe des indicateurs spécifiques dont vous devez rendre compte, assurez-vous de recueillir les données qui vous permettront de le faire.